



Załącznik do Zarządzenia nr 0050.156.2019
Wójta Gminy Nowy Targ
z dnia 13 grudnia 2019 r.

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Nowy Targ ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Nowy Targ w zakresie ochrony i promocji zdrowia polegającego na wykonaniu usług pielęgniarских i rehabilitacyjnych w punkcie rehabilitacyjnym dla mieszkańców Gminy Nowy Targ w 2020 roku

§1

1. Konkurs obejmuje zadania określone w programie współpracy Gminy Nowy Targ z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego przyjętego Uchwałą Nr XII/92/2019 Rady Gminy w Nowym Targu z dnia 27 listopada 2019 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2020,

zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia

- opieka pielęgniarська, terapia i rehabilitacja osób chorych i niepełnosprawnych polegające na przywróceniu pełnej lub częściowej sprawności fizycznej pacjentów z terenu Gminy Nowy Targ.

2. Adresatami zadania są: mieszkańcy Gminy Nowy Targ

3. Celem zadania jest opieka pielęgniarська, terapia i rehabilitacja osób chorych i niepełnosprawnych polegające na przywróceniu pełnej lub częściowej sprawności fizycznej pacjentów z terenu Gminy Nowy Targ.

§2

Na realizację zadań wybranych w drodze konkursu zostaną przeznaczone środki ujęte w budżecie Gminy Nowy Targ na rok **2020** do kwoty **35 000 zł**.

§3

1. Konkurs skierowany jest do organizacji oraz innych podmiotów prowadzących działalność w zakresie objętym konkursem.
2. Nie przewiduje się możliwości realizacji zadania w sposób określony w art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. za pośrednictwem „operatorów projektów”.

§4

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy



- z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którzy posiadają potencjał i doświadczenie w zakresie realizacji zadań objętych konkursem.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty do dnia **7 stycznia 2020 r. do godziny 15:00** (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Nowy Targ, ul. Bulwarowa 9) zgodnie z wzorem określonym w **rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań**. Wzory oferty, umowy i sprawozdania dostępne są do pobrania na stronach www.ugnowytarg.pl.
 4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone na obowiązującym formularzu. Oferty niekompletne pod względem formalnym i merytorycznym lub złożone po upływie terminu określonego w pkt. 3 nie będą rozpatrywane.
 5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
 6. Podmioty wyłonione w konkursie przyjmują zlecenie realizacji zadania publicznego w formie wsparcia i zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
 7. Dotacja będzie przekazywana na rachunek bankowy.
 8. Zleceniobiorcy są zobowiązani do wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
 9. Zgodnie z art. 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Wójt Gminy Nowy Targ zlecając zadanie publiczne może dokonać kontroli i oceny realizacji zadania obejmującej w szczególności: stan realizacji, efektywność rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
 10. Wójt Gminy Nowy Targ zastrzega prawo do:
 - odwołania konkursu bez podania przyczyny;
 - negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania przyjętych w ofertach;
 - możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań;
 - przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
 11. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości z (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 351 z późn. zm.), a w przypadku prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów, również zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 października 2018 r. w sprawie prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów przez niektóre organizacje pozarządowe oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2050 z późn. zm.).



1. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia **15 grudnia 2020 r.**
2. W ramach realizacji zadań wymienionych w § 1 będą wspierane przedsięwzięcia w zakresie opieki pielęgniarstwa, terapii i rehabilitacji osób chorych i niepełnosprawnych polegające na przywróceniu pełnej lub częściowej sprawności fizycznej pacjentów z terenu Gminy Nowy Targ.
3. **Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w następujący sposób: odpowiedni koszt wykazany w sprawozdaniu uznaje się za zgodny z umową, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie lub zmniejszenie o więcej niż 20 %.**

§6

Miejsce realizacji zadania: Gmina Nowy Targ i Miasto Nowy Targ.

§7

Wymagana dokumentacja:

- 1) prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.
- 2) w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

§8

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową, której skład osobowy określony zostanie odrębnym zarządzeniem.
2. Komisja Konkursowa sprawdza zgodność ofert z treścią ogłoszenia konkursowego:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (w tym: potencjał organizacyjny oferenta; doświadczenie oferenta; prowadzenie przez oferenta działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania, wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, zgodność proponowanej bazy lokalowej z potrzebami projektu),
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (w tym: przejrzysta konstrukcja kosztorysu, adekwatność kosztów do założonych działań, ocena wysokości wydatków),
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie (w tym: wyczerpujące uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań, ocena czy proponowane działania są odpowiednie, praktyczne, bezpośrednio związane z celami i rezultatami projektu, spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań, realność realizacji działań przy proponowanym harmonogramie, odpowiednie kwalifikacje osób wskazanych jako zasoby kadrowe przewidywane do realizacji zadania publicznego w formularzu ofertowym, zgodność działań z opisem grup adresatów),



- d) uwzględnia planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
3. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
- a. **merytorycznymi (skala ocen od 0-5)**
 - liczba osób objętych zadaniem,
 - dotychczasowe wykonywanie usług,
 - kwalifikacje osób, przy pomocy których, Podmiot będzie realizował zadanie,
 - atrakcyjność oferty pod względem sposobu realizacji zadania
 - b. **finansowymi (skala ocen od 0-5)**
 - budżet projektu, w tym rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego i zasadność wydatkowania środków, stosunek planowanych nakładów do zamierzonych efektów i celów,
 - źródła finansowania,
 - odpłatny i nieodpłatny charakter zadania,
 - c. **organizacyjnymi (skala ocen od 0-5)**
 - rzetelność i realność przedstawionego harmonogramu prac,
 - posiadane doświadczenie, referencje i rekomendacje, zasoby kadrowe, rzeczowe
 - posiadany sprzęt rehabilitacyjny oraz przygotowanie do zadania,
 - dotychczasowa współpraca w zakresie zadań realizowanych przez wnioskodawcę,
4. Ocena końcowa danej oferty jest sumą punktów wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę (maksymalnie 45 punktów).
5. Oferty, które nie obejmują zadań określonych w §1 oraz o łącznej ocenie mniejszej od 25 punktów zostaną odrzucone.
6. Komisja konkursowa przedstawi Wójtowi propozycję przyznania dotacji uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, i liczbę wyłonionych zadań w terminie 7 dni od upływu terminu określonego w § 4 ust.3 w formie protokołu.
7. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji ostatecznie podejmie Wójt w drodze odrębnego zarządzenia w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu z pracy Komisji.
8. Zarządzenie Wójta o wynikach konkursu ofert jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą – podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
9. Od zarządzenia Wójta w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania. Konkurs unieważnia się w sytuacji gdy;
- 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
10. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej znajdującym się na stronie www.ugnowytarg.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowy Targ.

§ 9

Informacja o zrealizowanych w roku 2018 i 2019 tego samego rodzaju zadaniach i związanych z nimi kosztami z uwzględnieniem dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i jednostkom podległym organom administracji publicznej.



URZĄD GMINY NOWY TARG

Wydział Infrastruktury Społecznej i Promocji

tel. 18 26 32 206/207 e-mail: turystyka@ugnowytarg.pl

1. W 2018 roku zadanie było realizowane: przez Caritas Archidiecezji Krakowskiej, kwota przyznanej dotacji **35 000 zł**. Całkowity koszt zadania 41 470,00 zł
2. W 2019 roku zadanie było realizowane: przez Caritas Archidiecezji Krakowskiej, kwota przyznanej dotacji **35 000 zł**. Całkowity koszt zadania 36 861,00 zł

§ 10

Informacja o sposobie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne w zakresie ochrony i promocji zdrowia roku 2020 oraz o wzorach formularzy: oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy na wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania.

1. Ogłoszenie zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, znajdującym się na stronie www.ugnowytarg.pl, a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Nowy Targ ul. Bulwarowa 9.
2. Wzory formularzy określa **rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.**
3. Formularze są również dostępne w siedzibie Urzędu i na stronie internetowej Urzędu www.ugnowytarg.pl.

Wójt Gminy Nowy Targ

/-/mgr Jan Smarduch/-/