



Załącznik do Zarządzenia nr 0050.77.2021

Wójta Gminy Nowy Targ

z dnia 4 maja 2021 r.

## OGŁOSZENIE

**Wójt Gminy Nowy Targ ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Nowy Targ w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2021 roku**

### §1

1. Konkurs obejmuje zadania określone w programie współpracy Gminy Nowy Targ z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2021 przyjętego Uchwałą Nr XIX/179/2020 Rady Gminy w Nowym Targu z dnia 26 listopada 2020 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2021, oraz na podstawie Uchwały nr XXI/206/2021 Rady Gminy Nowy Targ z dnia 18 lutego 2021 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/179/2020 Rady Gminy Nowy Targ z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2021

Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) wspieranie projektów w zakresie prowadzenia szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych w tym zakup sprzętu sportowego,
- b) organizacja zajęć, zawodów i imprez sportowych,
- c) wspieranie systemu współzawodnictwa sportowego,
- d) udział w rozgrywkach, zawodach, turniejach sportowych na szczeblu lokalnym, wojewódzkim, krajowym i zagranicznym,
- e) organizacja szkoleń i imprez sportowych dla dzieci i młodzieży,
- f) poprawa warunków uprawiania sportu na terenie gminy,
- g) osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
- h) promocja sportu i aktywnego stylu życia,
- i) bieżące utrzymanie bazy sportowej związanej z realizacją zadania publicznego.

**2. Celem zadania jest wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**

### §2

Na realizację zadań wybranych w drodze konkursu zostaną przeznaczone środki ujęte w budżecie Gminy Nowy Targ na rok **2021** do kwoty **45 000 zł**.



### §3

1. Konkurs skierowany jest do organizacji oraz innych podmiotów prowadzących działalność w zakresie objętym konkursem.
2. Nie przewiduje się możliwości realizacji zadania w sposób określony w art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. za pośrednictwem „operatorów projektów”.

### §4

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którzy posiadają potencjał i doświadczenie w zakresie realizacji zadań objętych konkursem.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty do **26 maja 2021 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Nowy Targ, ul. Bulwarowa 9) zgodnie z wzorem określonym w **rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.** Wzór oferty, umowy i sprawozdania dostępne są do pobrania na stronach [www.ugnowytarg.pl](http://www.ugnowytarg.pl).
4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone na obowiązującym formularzu. Oferty niekompletne pod względem formalnym i merytorycznym lub złożone po upływie terminu określonego w pkt. 3 nie będą rozpatrywane.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
6. Podmioty wyłonione w konkursie przyjmują zlecenie realizacji zadania publicznego w formie wsparcia i zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
7. Dotacja będzie przekazywana na rachunek bankowy.
8. Zleceniobiorcy są zobowiązani do wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
9. Zgodnie z art. 17 ustawy Wójt Gminy Nowy Targ zlecając zadanie publiczne może dokonać kontroli i oceny realizacji zadania obejmującej w szczególności: stan realizacji, efektywność rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
10. Wójt Gminy Nowy Targ zastrzega prawo do:
  - odwołania konkursu bez podania przyczyny;
  - negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania przyjętych w ofertach;
  - możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań;
  - przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.



11. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności: rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości z (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 217 z późn. zm), a w przypadku prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów, również zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 października 2018 r. w sprawie prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów przez niektóre organizacje pozarządowe oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2050 z późn. zm.).

### §5

1. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia **15 grudnia 2021 r.**
2. **Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w następujący sposób: odpowiedni koszt wykazany w sprawozdaniu uznaje się za zgodny z umową, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 20 %.**

### §6

#### Wymagana dokumentacja:

- 1) prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.
- 2) w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

### §7

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową, której skład osobowy określony zostanie odrębnym zarządzeniem.
2. Komisja Konkursowa sprawdza zgodność ofert z treścią ogłoszenia konkursowego:
  - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (w tym: potencjał organizacyjny oferenta; doświadczenie oferenta; prowadzenie przez oferenta działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania, wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, zgodność zaproponowanej bazy lokalowej z potrzebami projektu),
  - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (w tym: przejrzysta konstrukcja kosztorysu, adekwatność kosztów do założonych działań, ocena wysokości wydatków),



- c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie (w tym: wyczerpujące uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań, ocenia czy zaproponowane działania są odpowiednie, praktyczne, bezpośrednio związane z celami i rezultatami projektu, spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań, realność realizacji działań przy zaproponowanym harmonogramie, odpowiednie kwalifikacje osób wskazanych jako zasoby kadrowe przewidywane do realizacji zadania publicznego w formularzu ofertowym, zgodność działań z opisem grup adresatów),
  - d) uwzględnia planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
3. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
- a. **merytorycznymi (skala ocen od 0-10)**
    - liczba osób objętych zadaniem,
    - ranga zawodów lub organizowanej imprezy
    - dotychczasowe wyniki sportowe,
    - kwalifikacje osób, przy których Podmiot będzie realizował zadanie,
    - atrakcyjność oferty pod względem sposobu realizacji zadania
  - b. **finansowymi (skala ocen od 0-5)**
    - budżet projektu, w tym rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego i zasadność wydatkowania środków, stosunek planowanych nakładów do zamierzonych efektów i celów,
    - źródła finansowania,
    - odpłatny i nieodpłatny charakter zadania,
  - c. **organizacyjnymi (skala ocen od 0-5)**
    - rzetelność i realność przedstawionego harmonogramu prac,
    - posiadane doświadczenie, referencje i rekomendacje, zasoby kadrowe, rzeczowe
    - dotychczasowa współpraca w zakresie zadań realizowanych przez wnioskodawcę,
4. Ocena końcowa danej oferty jest sumą punktów wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę (maksymalnie 60 punktów).
  5. Oferty, które nie obejmują zadań określonych w §1 oraz o łącznej ocenie mniejszej od 35 punktów zostaną odrzucone.
  6. Komisja konkursowa przedstawi Wójtowi propozycję przyznania dotacji uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, i liczbę wyłonionych zadań w terminie 7 dni od upływu terminu określonego w § 4 ust.3 w formie protokołu.
  7. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji ostatecznie podejmie Wójt w drodze odrębnego zarządzenia w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu z pracy Komisji.
  8. Zarządzenie Wójta o wynikach konkursu ofert jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą – podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
  9. Od zarządzenia Wójta w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania. Konkurs unieważnia się w sytuacji gdy;
    - 1) nie złożono żadnej oferty,
    - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
  10. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji



# URZĄD GMINY NOWY TARG

## Wydział Infrastruktury Społecznej i Promocji

tel. 18 26 32 206/207 e-mail: [turystyka@ugnowytarg.pl](mailto:turystyka@ugnowytarg.pl)

Publicznej znajdującym się na stronie [www.ugnowytarg.pl](http://www.ugnowytarg.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowy Targ.

### § 8

Informacja o zrealizowanych w roku 2020 tego samego rodzaju zadaniach i związanych z nimi kosztami z uwzględnieniem dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i jednostkom podległym organom administracji publicznej.

1. W 2020 roku Gmina Nowy Targ udzieliła dotacji na realizację zadania publicznego w obszarze „Kultura fizyczna i sport” w kwocie 10 000,00 zł.

Wykaz podmiotów, które realizowały zadania oraz wysokość udzielonych dotacji w 2019 roku:

L.p.	Nazwa podmiotu	Tytuł zadania	Kwota przyznanej dotacji
1.	Stowarzyszenie Krzewienia Kultury Fizycznej „AKYAMA”	„Rozwój i propagowanie wschodnich sztuk walki”	5 000,00 zł
2.	Klub Jeździecki Łopuszna	„Sport jeździecki jako aktywny styl życia”	5 000,00 zł
RAZEM			10 000 zł

### § 9

Informacja o sposobie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne w zakresie **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2021 roku** oraz o wzorach formularzy: oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy na wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania.

1. Ogłoszenie zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, znajdującym się na stronie [www.ugnowytarg.pl](http://www.ugnowytarg.pl) a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Nowy Targ ul. Bulwarowa 9.
2. Wzory formularzy określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. Formularze są również dostępne w siedzibie Urzędu i na stronie internetowej Urzędu [www.ugnowytarg.pl](http://www.ugnowytarg.pl).

Wójt Gminy Nowy Targ

/-/mgr Jan Smarduch/-/