



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 3 czerwca 2026 r.

Poz. 3118

UCHWAŁA NR XXVII/310/2026 RADY GMINY NOWY TARG

z dnia 27 maja 2026 roku

w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Ludźmierzu oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798), w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) Rada Gminy Nowy Targ uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 lipca 2026 roku tworzy się samorządową jednostkę budżetową o nazwie „Gminny Żłobek w Ludźmierzu”, zwaną dalej „Żłobkiem”, dla której organem prowadzącym jest Gmina Nowy Targ.

§ 2. Ustala się statut Żłobka w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Targ.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Nowy Targ

inż. Stanisław Buła

Załącznik do uchwały nr XXVII/310/2026
Rady Gminy Nowy Targ
z dnia 27 maja 2026 r.

STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA W LUDŹMIERZU

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

„Gminny Żłobek w Ludźmierzu”, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanej dalej „ustawą”.

§ 2.

Żłobek jest jednostką budżetową Gminy Nowy Targ prowadzoną na zasadach określonych w obowiązujących przepisach, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 3.

1. Nazwa Żłobka brzmi „Gminny Żłobek w Ludźmierzu” i używa się jej w pełnym brzmieniu.
2. Miejsce prowadzenia Żłobka znajduje się w Ludźmierzu, ul. Jana Pawła II 97, 34 – 471 Ludźmierz.
3. Żłobek używa pieczęci zgodnie z nazwą statutową w pełnym brzmieniu.

§ 4.

1. Żłobek organizuje opiekę na dziećmi przez cały rok, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy urlopowej ustalonej przez dyrektora Żłobka w porozumieniu z Wójtem Gminy Nowy Targ.

2. Godziny pracy Żłobka określa dyrektor w regulaminie organizacyjnym uwzględniając opinie rodziców, opiekunów prawnych dzieci oraz innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanych dalej „rodzicami”.

3. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.

Rozdział 2. Cele i zadania oraz sposób ich realizacji

§ 5.

1. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci w wieku do lat 3 w sposób umożliwiający ich prawidłowy rozwój psychiczny i fizyczny, odpowiedni do wieku i indywidualnych potrzeb dziecka.

2. Żłobek wspomaga rodziców w wychowywaniu dziecka oraz ułatwia im godzenie życia zawodowego z rodzinnym.

§ 6.

Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych najbardziej zbliżonych do warunków domowych;
- 2) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;

- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) wyrabianie u dziecka umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dziecka zgodnie z jego wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 6) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności dziecka odpowiednio do wieku lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 7) tworzenie warunków umożliwiających dziecku przygotowanie do wychowania przedszkolnego;
- 8) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku;
- 9) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dziecka, wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 10) zapewnienie dziecku w czasie jego pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z aktualnymi normami żywienia;
- 11) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 12) w przypadku dziecka niepełnosprawnego, zadaniem Żłobka oprócz zadań wymienionych w pkt 1-11 jest zapewnienie opieki dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością poprzez stymulowanie prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

§ 7.

1. Żłobek realizuje zadania, o których mowa w § 6, w oparciu o obowiązujące Standardy jakości opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, zapewniając wysoką jakość procesów edukacyjno-wychowawczych oraz bezpieczne otoczenie.

2. W Żłobku wprowadza się i stosuje Standardy Ochrony Małoletnich, określające zasady bezpiecznych relacji między personelem a dziećmi oraz procedury podejmowania interwencji w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.

3. Opiekę nad dziećmi sprawuje wykwalifikowany personel posiadający kwalifikacje określone w ustawie.

§ 8.

1. Zadania, o których mowa w § 6 Żłobek realizuje poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
- 2) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dzieckiem uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności;
- 3) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających indywidualne możliwości dziecka;
- 5) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy;
- 6) zapewnienie dziecku możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do jego wieku;
- 7) zapewnienie dziecku pobytu na świeżym powietrzu;
- 8) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dziecka;
- 9) troskę o rozwój intelektualny dziecka;

- 10) zapewnienie opieki i wychowania w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
 - 11) zapewnienie dziecku w czasie jego pobytu w Żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami;
 - 12) prowadzenie konsultacji z rodzicami i udzielanie im porad przez specjalistów w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.
2. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.
3. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3. Warunki przyjmowania dzieci

§ 9.

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które wraz z rodzicami lub rodzicem zamieszkują na terenie Gminy Nowy Targ.
2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia do ukończenia 3 roku życia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 roku życia.
3. W przypadku wolnych miejsc w Żłobku, mogą być do niego przyjęte dzieci spoza terenu Gminy Nowy Targ.

§ 10.

1. Dzieci przyjmowane są do Żłobka na wniosek rodziców po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka ma dziecko:
 - 1) niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność;
 - 2) z rodziny wielodzietnej posiadającej co najmniej trójkę małoletnich dzieci;
 - 3) objęte pieczęią zastępczą;
 - 4) którego oboje rodzice pracują zawodowo lub uczą się w systemie dziennym;
 - 5) którego rodzeństwo uczęszcza do Żłobka.
3. Przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić w ciągu całego roku, w miarę posiadanych wolnych miejsc.
4. Dziecko nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem miejsc zostaje umieszczone na liście dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka.
5. W przypadku zwolnienia miejsca w Żłobku przyjęcia odbywają się zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

§ 11.

W przypadku złożenia przez rodziców pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż 30 dni kalendarzowych, dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy oczekujących, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze Żłobka.

§ 12.

1. Skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do Żłobka następuje w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji rodziców złożonej z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie;
 - 2) ukończenia przez dziecko wieku uprawniającego do pobytu w Żłobku, z uwzględnieniem § 9;

- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka trwającej dłużej niż 30 dni kalendarzowych;
 - 4) zalegania z odpłatnością za pobyt lub wyżywienie przekraczającą jeden pełny okres płatniczy, tj. przekraczającą 30 dni;
 - 5) zatajenia przez rodziców przy rekrutacji istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka, które uniemożliwiają zapewnienie mu właściwej opieki w warunkach żłobkowych.
2. Skreślenie dziecka z listy następuje na podstawie decyzji dyrektora Żłobka.
 3. O skreśleniu dziecka z listy dzieci przyjętych do Żłobka dyrektor zawiadamia rodziców w formie pisemnej.
 4. Skreślenie dziecka z listy nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.
 5. Od decyzji dyrektora Żłobka przysługuje odwołanie do organu prowadzącego w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma.

Rozdział 4. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka

§ 13.

1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłaty za pobyt oraz opłaty za wyżywienie dziecka.
2. Wysokość opłaty za pobyt w Żłobku, wysokość dodatkowej opłaty za wydłużony wymiar opieki oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie określa odrębna uchwała Rady Gminy Nowy Targ.
3. Opłata za wyżywienie naliczana jest według dziennej stawki żywieniowej. W przypadku nieobecności dziecka opłata ta nie jest pobierana za dni jego nieobecności, pod warunkiem poinformowania dyrektora o planowanej nieobecności najpóźniej w dniu poprzedzającym tę nieobecność.
4. W przypadku rozpoczęcia lub zakończenia umowy w trakcie miesiąca, opłata za pobyt dziecka w Żłobku podlega zmniejszeniu proporcjonalnie do liczby dni pobytu dziecka w Żłobku w danym miesiącu.
5. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku poniżej 1 miesiąca rodzice ponoszą opłatę za pobyt w pełnej wysokości.
6. W przypadku nieobecności dziecka trwającej nieprzerwanie powyżej 1 miesiąca, zgłoszonej pisemnie dyrektorowi z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, rodzice nie ponoszą opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, jeżeli na czas nieobecności tego dziecka zostało przyjęte inne dziecko zgodnie z § 11.
7. Opłaty za pobyt i wyżywienie pobierane są z dołu, w terminie do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który należność jest regulowana.
8. Przez miesiąc rozumie się miesiąc kalendarzowy.

Rozdział 5. Zasady współpracy z rodzicami i udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 14.

1. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:
 - 1) uzyskania informacji na temat planu pracy Żłobka;
 - 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
 - 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników, w tym dyrektora.
2. Rodzice dziecka zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania Statutu Żłobka;
 - 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
 - 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;

- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

3. Rodzice mają możliwość:

- 1) inicjowania i organizowania przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym;
- 2) korzystania z organizowanych spotkań ze specjalistami współpracującymi ze Żłobkiem;
- 3) uczestnictwa w zajęciach adaptacyjnych w terminach ustalonych przez dyrektora Żłobka;
- 4) udziału w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku, po uzgodnieniu z dyrektorem ich czasu, miejsca oraz rodzaju.

§ 15.

Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą utworzyć Radę Rodziców działającą zgodnie z ustawą.

Rozdział 6.

Mienie, organizacja i gospodarka finansowa

§ 16.

Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

§ 17.

1. Żłobkiem kieruje dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz.
1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.
2. Czynności z zakresu prawa pracy wobec dyrektora wykonuje Wójt Gminy Nowy Targ.
3. W czasie nieobecności dyrektora jego zadania realizuje upoważniony przez niego pracownik.
4. Pracownicy Żłobka są pracownikami samorządowymi.
5. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora w drodze zarządzenia.
6. W sytuacjach nadzwyczajnych decyzję o czasowym zamknięciu Żłobka podejmuje dyrektor w porozumieniu z Wójtem Gminy Nowy Targ.

§ 18.

1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy zatwierdzany zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
3. Obsługę finansowo-księgową Żłobka prowadzi Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół Gminy Nowy Targ.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 19.

Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości opieki sprawuje Wójt Gminy Nowy Targ.

§ 20.

Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.