

WÓJT GMINY NOWY TARG
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE:
KIEROWNIK REFERATU DS. CENTRUM NARCIARSTWA BIEGOWEGO
W KLIKUSZOWEJ

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art.11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
- b) nieposzlakowana opinia oraz pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;
- e) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym;
- f) minimum czteroletnie udokumentowane doświadczenie zawodowe, rozumiane jako doświadczenie uzyskane w trakcie wykonywania pracy (zadań) na podstawie m.in. stosunku pracy, powołania;
- g) umiejętność stosowania i interpretacji przepisów prawnych.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów prawnych, warunkujących prawidłową realizację zadań wynikających ze specyfiki stanowiska, w szczególności:
 - ustawy o sporcie,
 - ustawy o Finansach publicznych,
 - ustawa o samorządzie gminnym,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - o ochronie danych osobowych;
- b) mile widziane doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym w sektorze kultury, sportu lub oświaty;
- c) umiejętności organizacyjne, zdolność do samodzielnego i szybkiego podejmowania decyzji,
- d) łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi,
- e) kreatywność, umiejętność pracy w zespole, dokładność, wysoka kultura osobista,
- f) znajomość języka obcego w stopniu komunikatywnym,
- g) preferowane kierunki studiów: ekonomiczne, zarządzanie, administracja, zarządzanie w sporcie, wychowanie fizyczne, szkolenia lub kursy związane z zarządzaniem,
- h) dysponowanie wiedzą z zakresu pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych w tym z funduszy Unii Europejskiej,
- i) znajomość specyfiki kulturalno–społecznej gminy Nowy Targ,
- j) doświadczenie w organizacji imprez sportowych, plenerowych, w tym imprez masowych,
- k) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością sportową,
- l) biegła znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office,
- m) prawo jazdy kat B.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) opracowywanie merytorycznego planu funkcjonowania Centrum Narciarstwa Biegowego w Klikuszowej, m.in. przygotowywanie projektów zarządzeń, uchwał, umów, regulaminów oraz struktury organizacyjnej CBN, monitorowanie realizacji zadań

- i przekazywanie Wójtowi Gminy Nowy Targ informacji dotyczących bieżącego stanu ich wdrażania,
- b) administrowanie oraz zarządzanie obiektami sportowymi w Klikuszowej oraz terenami rekreacyjnymi wykorzystywanymi do narciarstwa biegowego i nartorolek w tym szlakiem narciarskim śladami olimpijczyków z Obidowej na Turbacz, a także urządzeniami sportowymi przeznaczonymi lub udostępnionymi pod narciarstwo biegowe w zakresie udzielonych przez Wójta Gminy pełnomocnictw,
 - c) współpraca z placówkami oświatowymi w zakresie wychowania fizycznego, w tym:
 - udostępnianie bazy sportowej wraz z wyposażeniem w celu prowadzenia zajęć wychowania fizycznego dzieci i młodzieży,
 - wdrożenie oraz realizacja programów z zakresu wychowania fizycznego, w tym kontynuowanie istniejącego Programu Narciarstwa Biegowego w Gminie Nowy Targ,
 - d) gospodarowanie zarządzanym mieniem komunalnym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie odpowiednimi uregulowaniami prawnymi, tworzenie uwarunkowań organizacyjnych i funkcjonalnych, umożliwiających efektywne wykorzystanie majątku Gminy Nowy Targ,
 - e) udostępnianie, w tym odpłatne, bazy sportowej i rekreacyjnej szerokiej publiczności na zasadach określonych dla poszczególnych obiektów,
 - f) organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych w tym o charakterze masowym,
 - g) organizowanie nieodpłatnych i odpłatnych zajęć sportowo-rekreacyjnych z grupami dzieci i młodzieży, w tym zajęć pozalekcyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem osób ze środowisk zagrożonych patologiami społecznymi oraz osób niepełnosprawnych,
 - h) zaspokajanie potrzeb i świadczenie usług, w tym odpłatnych, w zakresie sportu, rekreacji i turystyki dla mieszkańców Gminy Nowy Targ,
 - i) umożliwienie korzystania i świadczenia usług, w tym odpłatnych, związanych z korzystaniem z powierzonej do zarządzania bazy sportowej i rekreacyjnej, w tym obiektów sportowych, terenów rekreacyjnych, sprzętu sportowego, technicznego i wyposażenia na podstawie umów, w szczególności dzierżawy i najmu na rzecz zainteresowanych podmiotów,
 - j) udostępnianie bazy i sprzętu na realizację zajęć wychowania fizycznego,
 - k) współpraca w przeprowadzeniu międzyszkolnych rozgrywek w zakresie narciarstwa biegowego,
 - l) współpraca z instytucjami, stowarzyszeniami i organizacjami sportowymi o zasięgu gminnym i ponadgminnym w zakresie realizacji powierzonych zadań,
 - m) tworzenie warunków do rozwoju sportu wyczynowego,
 - n) prowadzenie działalności promocyjnej i reklamowej w zakresie działania Centrum Narciarstwa Biegowego, prowadzenie profilu na Facebooku i strony internetowej,
 - o) prowadzenie działalności w sekcjach sportowych i rekreacyjnych oraz uczestnictwo w rozgrywkach organizowanych przez związki sportowe, szkoły, kluby i organizacje społeczne w kraju i zagranicą,
 - p) organizacja szkolenia dzieci, młodzieży i dorosłych w różnych dyscyplinach sportowych,
 - q) podejmowanie działań zmierzających do pozyskiwania zewnętrznych środków finansowania na bieżące remonty, zakup wyposażenia i działalność Centrum Narciarstwa Biegowego,
 - r) zapewnienie właściwej eksploatacji i utrzymania w zarządzanych obiektach sportowo - rekreacyjnych lub miejsc wydzielonych na ten cel,
 - s) nadzór nad prowadzeniem remontów i konserwacji w zarządzanych obiektach sportowych,
 - t) wykonywanie innych zadań powierzonych przez Wójta Gminy Nowy Targ,

- u) prowadzenie teczek rzeczowych i rejestrów - zgodnie z obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazem akt i instrukcją kancelaryjną.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) Życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) opracowana przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju Centrum Narciarstwa Biegowego w Klikuszowej,
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania pod ogłoszeniem),
- e) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
- f) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy kandydata,
- g) oświadczenie kandydata:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku Kierownika Referatu ds. Centrum Narciarstwa Biegowego w Klikuszowej,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

Uwaga! W przypadku, gdy kandydat przekazuje dobrowolnie, z własnej inicjatywy dane stanowiące szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, do składanej dokumentacji aplikacyjnej **powinien dołączyć oświadczenie** o wyrażeniu zgody na ich przetwarzanie w procesie naboru (druk do pobrania pod ogłoszeniem).

- h) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 530).

UWAGA

CV, list motywacyjny, kwestionariusz osobowy, wszystkie oświadczenia wymienione w pkt 4 oraz koncepcja funkcjonowania i rozwoju Centrum Narciarstwa Biegowego w Klikuszowej winny być własnoręcznie podpisane przez osobę składającą ofertę.

5. Informacja o warunkach pracy i wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Miejsce pracy: **budynek Centrum Narciarstwa Biegowego w Klikuszowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą, teren Gminy Nowy Targ**

Rodzaj pracy: **praca powyżej 4h przy monitorze ekranowym, praca w terenie**

Wymiar czasu pracy: **1/1 etatu**

Przewidywany termin zatrudnienia: **październik 2023.**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Nowym Targu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi 6%.

6. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Nowy Targ pok. 001 lub pocztą na adres: Urząd Gminy Nowy Targ ul. Bulwarowa 9, 34 – 400 Nowy Targ, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 24 października 2023 r. do godziny 15:00**, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko: Kierownik Referatu ds. Centrum Narciarstwa Biegowego w Klikuszowej”.

7. Informacje dodatkowe

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane w nienaruszonej kopercie na adres zwrotny.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Wójt Gminy Nowy Targ zastrzega sobie prawo zakończyć postępowanie konkursowe na stanowisko „Kierownika Referatu ds. Centrum Narciarstwa Biegowego w Klikuszowej” lub unieważnić je w każdym czasie, bez podania przyczyny.

Informacja o wynikach naboru, zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 530) będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Nowy Targ oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<https://bip.malopolska.pl/ugnowytarg>).

W przypadku niespełnienia wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze, dokumenty aplikacyjne zostaną zwrócone lub zniszczone niezwłocznie po ich weryfikacji.

W przypadku spełnienia wymagań formalnych i wyboru na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze, dokumenty aplikacyjne (po przedłożeniu do wglądu ich oryginałów), zostaną dołączone do akt osobowych pracownika i będą przechowywane przez cały okres zatrudnienia oraz przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dokumentacji pracowniczej.

W przypadku spełnienia wymagań formalnych i znalezienia się w gronie pozostałych 4 najlepszych niewybranych kandydatów, dokumenty aplikacyjne będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wybraną na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze, na wypadek zaistnienia konieczności ponownego obsadzenia tego samego stanowiska, po tym czasie dokumenty zostaną zwrócone lub zniszczone.

Dokumenty kandydatów, którzy nie znaleźli się w gronie pięciu najlepszych, zostaną im zwrócone lub zniszczone.

Wójt Gminy Nowy Targ

/-/ mgr Jan Smarduch