

WÓJT GMINY NOWY TARG
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE URZĘDNICZE STANOWISKO PRACY:
Dyrektor Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół Gminy Nowy Targ

miejsce wykonywania pracy:
Urząd Gminy Nowy Targ ul. Bulwarowa 9, 34 – 400 Nowy Targ

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art.11 ust.2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określone stanowisko,
- 6) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 7) co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym minimum 3 lata na stanowisku związanym z oświatą, w organie prowadzącym samorządowe szkoły i placówki oświatowo-wychowawcze lub jednostkach samorządu terytorialnego,
- 8) znajomość obsługi komputera i innych urządzeń biurowych (programy typu MS Office),
- 9) umiejętność stosowania i interpretacji przepisów prawnych.

Kandydaci, którzy nie spełnią wymagań niezbędnych, nie zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu postępowania.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane wykształcenie z zakresu: edukacji, nauki, administracji, prawa, zarządzania, ekonomii,
- 2) znajomość przepisów prawnych, warunkujących prawidłową realizację zadań wynikających ze specyfiki stanowiska, w szczególności:
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - ustawy o finansach publicznych,
 - Prawa oświatowego,
 - Karty Nauczyciela,
 - Kodeksu pracy,
 - przepisów z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości samorządowych jednostek budżetowych,
 - Prawa zamówień publicznych,
 - aktów prawnych w zakresie ochrony danych osobowych,
 - przepisów wykonawczych do wyżej wymienionych ustaw.
- 3) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
- 4) umiejętność opracowywania aktów prawnych oraz interpretacji i praktycznego stosowania przepisów prawa,
- 5) umiejętność samodzielnej organizacji pracy, systematyczność, rzetelność, zdyscyplinowanie, odpowiedzialność, komunikatywność, samodzielność, odporność na stres,
- 6) umiejętność pracy w zespole, motywacja do pracy oraz wysoka kultura osobista.

3 Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) kierowanie pracą Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół Gminy Nowy Targ,
- 2) opracowywanie projektów uchwał, zarządzeń, regulaminów i innych dokumentów związanych z zakresem działania ZEAS,
- 3) prowadzenie spraw związanych z pełnieniem przez Gminę Nowy Targ funkcji organu prowadzącego dla placówek światowych,
- 4) organizowanie i przeprowadzanie procedury konkursowej na stanowiska dyrektorów placówek oświatowych,
- 5) organizowanie postępowań egzaminacyjnych na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego,
- 6) nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 7) nadzorowanie procesu rekrutacji uczniów do szkół i placówek,
- 8) organizowanie dowozu uczniów do szkół specjalnych,
- 9) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem sieci szkół,
- 10) sporządzanie analiz i sprawozdań dotyczących oświaty,
- 11) analizowanie i przedkładanie Wójtowi Gminy propozycji i wniosków dotyczących arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych,
- 12) sporządzanie Raportu o stanie oświaty,
- 13) przygotowywanie dokumentacji dotyczącej okresowej oceny pracy dyrektorów placówek oświatowych,
- 14) rozliczanie wykorzystania dotacji na realizację zadań oświatowych,
- 15) organizowanie i prowadzenie zadań związanych ze wspólną obsługą administracyjną, finansową oraz organizacyjną jednostek oświatowych Gminy Nowy Targ,
- 16) współpraca z dyrektorami jednostek oświatowych Gminy Nowy Targ w zakresie wykonywanych zadań przez Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół,
- 17) reprezentowanie Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół na zewnątrz,
- 18) wykonywanie zadań w zakresie zwierzchnika służbowego nad zatrudnionymi pracownikami jednostki.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) Życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania pod ogłoszeniem),
- d) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
- e) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy kandydata,
- f) oświadczenie kandydata:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku „**Dyrektora Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół Gminy Nowy Targ**”,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

Uwaga! W przypadku, gdy kandydat przekazuje dobrowolnie, z własnej inicjatywy dane stanowiące szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, do składanej dokumentacji aplikacyjnej **powinien dołączyć oświadczenie** o wyrażeniu zgody na ich przetwarzanie w procesie naboru (druk do pobrania pod ogłoszeniem).

- g) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).

UWAGA

CV, list motywacyjny, kwestionariusz osobowy oraz wszystkie oświadczenia wymienione w pkt 4 winny być własnoręcznie podpisane przez osobę składającą ofertę.

5. Informacja o warunkach pracy i wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Miejsce pracy: budynek Urzędu Gminy, sporadycznie teren Gminy Nowy Targ

Rodzaj pracy: praca powyżej 4h przy monitorze ekranowym

Wymiar czasu pracy: **1/1 etat**

Przewidywany termin zatrudnienia: **sierpień 2025**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Nowym Targu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi 6%.

6. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańca – Dziennik Podawczy Urzędu Gminy Nowy Targ lub pocztą na adres: Urząd Gminy Nowy Targ ul. Bulwarowa 9, 34-400 Nowy Targ, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18 lipca 2025 r.** do godziny 14:00, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Dyrektor Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół Gminy Nowy Targ**”.

7. Informacje dodatkowe

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane w nienaruszonej kopercie na adres zwrotny.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o godzinie i terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Wójt Gminy Nowy Targ zastrzega sobie prawo zakończyć postępowanie konkursowe na stanowisko „**Dyrektor Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół Gminy Nowy Targ**” lub unieważnić je w każdym czasie, bez podania przyczyny.

Informacja o wynikach naboru, zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Nowy Targ oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<https://bip.malopolska.pl/ugnowytarg>).

W przypadku niespełnienia wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze, dokumenty aplikacyjne zostaną zwrócone lub zniszczone niezwłocznie po ich weryfikacji.

W przypadku spełnienia wymagań formalnych i wyboru na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze, dokumenty aplikacyjne (po przedłożeniu do wglądu ich oryginałów), zostaną dołączone do akt osobowych pracownika i będą przechowywane przez cały okres zatrudnienia oraz przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dokumentacji pracowniczej.

W przypadku spełnienia wymagań formalnych i znalezienia się w gronie pozostałych 4 najlepszych niewybranych kandydatów, dokumenty aplikacyjne będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wybraną na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze, na wypadek zaistnienia konieczności ponownego obsadzenia tego samego stanowiska, po tym czasie dokumenty zostaną zwrócone lub zniszczone.

Dokumenty kandydatów, którzy nie znaleźli się w gronie pięciu najlepszych, zostaną im zwrócone lub zniszczone.

z up. Wójta Gminy Nowy Targ

/-/ mgr inż. Jan Pawlikowski