

Załącznik nr. 1 do Zarządzenia
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Nowym Targu
z siedzibą w Łopusznej nr. 5A/2023 z dnia 30.09.2023r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY
W NOWYM TARGU Z SIEDZIBĄ W ŁOPUSZNEJ

Łopuszna, 30.09.2023r.

I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin organizacyjny zwany dalej „Regulaminem” określa organizację i zasady funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury w Nowym Targu z siedzibą w Łopusznej.
2. Gminny Ośrodek Kultury działa na podstawie:
 - a) Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (dz. U. z 2012r. poz. 406 – tekst jednolity);
 - b) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym 9Dz. U. z 2013r. poz. 594);
3. Gminny Ośrodek Kultury w Nowym Targu z siedzibą w Łopusznej realizuje zadania:
 - a) własne, wynikające ze statutu;
 - b) zlecone przez Urząd Gminy;
 - c) wynikające z kalendarza imprez;

Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Kultury określa:

1. zadania GOK;
2. zasady kierowania, strukturę organizacyjną i zakres działania GOK;
3. zadania wspólne dla wszystkich pracowników GOK;
4. postanowienia końcowe;

II Zadania Gminnego Ośrodka Kultury

§ 2

Do podstawowych zadań statutowych należy działalność kulturalna polegająca na:

1. rozpoznawaniu, pobudzaniu oraz zaspokajaniu zainteresowań i potrzeb kulturalnych;
2. tworzeniu i prowadzeniu zespołów, sekcji i kół zainteresowań amatorskiej twórczości artystycznej;
3. edukacji kulturalnej i wychowaniu przez sztukę;
4. udzieleniu pomocy instruktażowo-metodycznej placówkom kulturalnym;
5. organizowaniu imprez kulturalnych wypełniających czas mieszkańcom gminy;
6. współpracy w zakresie organizacji działalności kulturalnej ze stowarzyszeniami, organizacjami, fundacjami i placówkami oświatowymi działającymi na rzecz rozwoju kultury lokalnej;
7. upowszechnianiu kultury i wspieraniu amatorskiej twórczości artystycznej w placówkach Gminnego Ośrodka Kultury, a w szczególności w świetlicach, na bazie zespołów amatorskich dziecięcych i młodzieżowych;

8. ponadto instytucja świadczy usługi najmu i dzierżawy składników majątkowych, prowadzi działalność gospodarczą, obsługuje Izbę Pamięci ks. prof. Józefa Tischnera;
9. pozyskiwaniu środków od osób fizycznych i prawnych;

§ 3

Siedzibą Gminnego Ośrodka Kultury w Nowym Targu z siedzibą w Łopusznej jest wieś Łopuszna, a swoją działalnością obejmuje teren Gminy Nowy Targ.

Dyrektor zarządza instytucją, wykonuje obowiązki pracodawcy i reprezentuje ją na zewnątrz.

III Zasady Kierowania Gminnym Ośrodkiem Kultury

§ 4

1. Kierownikiem Gminnego Ośrodka Kultury w Nowym Targu z siedzibą w Łopusznej jest Dyrektor;
2. Dyrektora na czas jego nieobecności zastępuje osoba do tego wyznaczona;
3. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do pracowników GOK i osób zatrudnionych na innych zasadach;

IV Struktura organizacyjna GOK

§ 5

Struktura organizacyjna dostosowana jest do aktualnych potrzeb.

W skład Struktury Organizacyjnej Gminnego Ośrodka Kultury w Nowym Targu z siedzibą w Łopusznej wchodzi:

1. Izba Pamięci księdza profesora Józefa Tischnera w Łopusznej.
2. Wiejski Dom Kultury w Krempachach
3. Świetlice Wiejskie działające na terenie Gminy Nowy Targ

W GOK utworzono następujące stanowiska pracy:

1. Pracownicy merytoryczni:
 - a) Dyrektor;
 - b) Starszy instruktor;
 - c) Instruktor;
 - d) Młodszy instruktor;
2. Pracownicy administracyjni i obsługa:

- a) Główny księgowy;
- b) Sprzedawca – kasjer;
- c) Pracownik biurowy;
- d) Pracownik gospodarczy;
- e) Palacz CO

V Zadania dla poszczególnych stanowisk

§ 6

Dyrektor w szczególności:

1. Reprezentuje instytucje na zewnątrz;
2. Realizuje politykę kadrową w zakresie wynagrodzeń;
3. Zarządza mieniem instytucji
4. Zatwierdza roczny plan rzeczowy i finansowy oraz ich zmiany;
5. Zatwierdza informacje i sprawozdania rzeczowe i finansowe z wykonania planu oraz z całokształtu działalności;
6. Nadzoruje i zatwierdza – regulaminy dla prawidłowego działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

Główny księgowy kieruje całokształtem gospodarki finansowej, a w szczególności:

1. Prowadzi dokumentację finansowo-księgową;
2. Opracowuje roczny plan rzeczowy i finansowy oraz dokonuje jego zmian;
3. Dokonuje podziału dochodów i wydatków;
4. Analizuje zjawiska budżetowe;
5. Prawidłowo gospodaruje budżetem i majątkiem GOK;

Instruktor odpowiada za:

1. Opracowanie planów i sprawozdań ze swojej działalności;
2. Organizację zajęć i konkursów o charakterze kulturalnym, sportowym, plastycznym, tanecznym;
3. Prowadzenie zajęć w zespole regionalnym – nauka tańca, gwary, śpiewu i gry na instrumentach;
4. Udział w występach, przeglądach i festiwalach;
5. Współpracę z GOK oraz instytucjami działającymi na terenie gminy;

Sprzedawca-kasjer odpowiada za:

1. Sprzedaż towarów w kiosku GOKU, biletów do Izby Pamięci ks. prof. Józefa Tischnera;
2. Prowadzenie kasy i dokumentacji kasowej;
3. Prowadzenie dokumentacji nabycia i sprzedaży towarów i usług;

Pracownik biurowy odpowiada za:

- 1) Pomoc przy organizowaniu wydarzeń kulturalnych
- 2) Obsługa urządzeń biurowych, w tym telefonu oraz elektronicznej skrzynki pocztowej GOK`u
- 3) Koordynowanie funkcjonowania strony internetowej, BIP, oraz strony na Facebooku
- 4) Oprowadzanie turystów po Izbie Pamięci im. Ks. J. Tischnera
- 5) Przygotowywanie niezbędnej dokumentacji biurowej, korespondencji zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem,
- 6) Prowadzenie dokumentacji dot. RODO oraz sporządzanie sprawozdań

Pracownik gospodarczy odpowiada za:

1. Utrzymanie porządku i czystości w placówce;
2. Dbalność o porządek i estetykę obejścia;

Palacz CO odpowiada za:

1. Obsługę pieca zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP;
2. Odsnieżanie dojścia do budynku w okresie zimowym;
3. Dbalność o porządek i estetykę obejścia;

VI Zadania wspólne dla wszystkich pracowników Gminnego Ośrodka Kultury

§ 7

1. Do wspólnych zadań dla wszystkich pracowników należy:
 - zapewnienie właściwej i terminowej realizacji powierzonych obowiązków;
 - współdziałanie przy wykonywaniu zadań powierzonych GOK-owi;
 - usprawnienie organizacji form i metod pracy własnej;
 - przygotowanie określonych informacji i sprawozdań;

- pozyskiwanie sponsorów wspierających działalność kulturalną związaną z organizacją imprez i funkcjonowania zespołów amatorskich;
- udział w naradach organizacyjnych przez GOK;

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowania przepisy Kodeksu Pracy i przepisy wykonawcze aktualnie obowiązujące.

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia

Łopuszna, dnia 30.09.2023r.

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury
w Łopusznej

Józefa Kuchta
Józefa Kuchta

.....
(podpis dyrektora)