

ZARZĄDZENIE NR 0050.155.2025
WÓJTA GMINY NOWY TARG

z dnia 8 grudnia 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Nowy Targ
w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania w roku 2026.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt. 7, 14, art.5 ust. 4 pkt 2 art. 11 ust. 1 pkt 1 art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.) oraz na podstawie **Uchwały nr XIX/243/2025 Rady Gminy w Nowym Targu z dnia 26 listopada 2025 roku** w sprawie uchwalenia Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku **2026**, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs na realizację zadań publicznych Gminy Nowy Targ w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania w roku **2026**.

2. Ogłoszenie o konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zleca się realizację zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Nowy Targ.

§ 4.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nowy Targ, na stronie internetowej Urzędu Gminy Nowy Targ www.ugnowytarg.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Nowy Targ.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Nowy Targ

mgr Wiesław Parzygnat

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Nowy Targ ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Nowy Targ w zakresie edukacji polegającego na transporcie i opiece w trakcie dowozu uczniów niepełnosprawnych, mieszkańców Gminy Nowy Targ do: Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego, na ul. Podtatrzańskiej 47a w Nowym Targu oraz Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy ul. Podtatrzańska 74 w Nowym Targu, które są:

·są objęte obowiązkiem szkolnym

§ 1.

1. Konkurs obejmuje zadania określone w programie współpracy Gminy Nowy Targ z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego przyjętego Uchwałą nr XIX/243/2025 Rady Gminy w Nowym Targu z dnia 26 listopada 2025 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2026,

zadania z zakresu nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

·transport i pełnienie obowiązków opiekuna nad dowozem do **Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego, na ul. Podtatrzańskiej 47a w Nowym Targu oraz Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy ul. Podtatrzańska 74 w Nowym Targu** i z powrotem do miejsca zamieszkania.

2. Adresatami zadania są: niepełnosprawni uczniowie, mieszkańcy Gminy Nowy Targ.

3. Celem zadania jest transport i opieka w trakcie dowozu uczniów niepełnosprawnych, mieszkańców Gminy Nowy Targ do **Ośrodka Rehabilitacyjnego Edukacyjno – Wychowawczego w Nowym Targu ul. Podtatrzańska 47a, Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy ul. Podtatrzańska 74 w Nowym Targu** i z powrotem do miejsca zamieszkania, które są objęte obowiązkiem szkolnym.

4. Transport i opieka dotyczy:

·jednego ucznia z Harkłowej i transport do Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego, ul. Podtatrzańska 47a w Nowym Targu

·jednego ucznia z Harkłowej i transport do Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy ul. Podtatrzańska 74 w Nowym Targu

·jednego ucznia z Waksmundu i transport do Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy ul. Podtatrzańska 74 w Nowym Targu.

§ 2.

Na realizację zadań wybranych w drodze konkursu zostaną przeznaczone środki ujęte **zgodnie z planem budżetu Gminy Nowy Targ na rok 2026 do kwoty 17 000 zł.**

§ 3.

1. Konkurs skierowany jest do organizacji oraz innych podmiotów prowadzących działalność w zakresie objętym konkursem.

2. Nie przewiduje się możliwości realizacji zadania w sposób określony w art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj. za pośrednictwem „operatorów projektów”.

§ 4.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (tj. Dz. U. 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.)

2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którzy posiadają potencjał i doświadczenie w zakresie realizacji zadań objętych konkursem.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty do **30 grudnia 2025 r. do godziny 15:00** (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Nowy Targ, ul. Bulwarowa 9) zgodnie z wzorem określonym w **rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań**. Wzory oferty, umowy i sprawozdania dostępne są do pobrania na stronach www.ugnowytarg.pl.

4. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone na obowiązującym formularzu. Oferty niekompletne pod względem formalnym i merytorycznym lub złożone po upływie terminu określonego w pkt. 3 nie będą rozpatrywane.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

6. Podmioty wyłonione w konkursie przyjmują zlecenie realizacji zadania publicznego w formie wsparcia i zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

7. Dotacja będzie przekazywana na rachunek bankowy.

8. Zleceniobiorcy są zobowiązani do wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

9. Zgodnie z art. 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Wójt Gminy Nowy Targ zlecając zadanie publiczne może dokonać kontroli i oceny realizacji zadania obejmującej w szczególności: stan realizacji, efektywność rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania oraz prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

10. Wójt Gminy Nowy Targ zastrzega prawo do:

- odwołania konkursu bez podania przyczyny;
- negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania przyjętych w ofertach;
- możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań;
- przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

11. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności: rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), ustawy z dnia 10 maja 2018 r o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości z (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 120 z późn. zm), a w przypadku prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów, również zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 października 2018 r. w sprawie prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów przez niektóre organizacje pozarządowe oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2050 z późn. zm.).

§ 5.

1. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia **31 grudnia 2026 r.**
2. W ramach realizacji zadań wymienionych w § 1 będą wspierane następujące przedsięwzięcia :
 - dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Nowy Targ do Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego, Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy, przystosowanym do tego samochodem (pojazdy z homologacją),
 - pełnienie obowiązku opiekuna nad dowozem uczniów.
3. **Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w następujący sposób: odpowiedni koszt wykazany w sprawozdaniu uznaje się za zgodny z umową, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 20 %.**

§ 6.

Miejsce realizacji zadania: Gmina Nowy Targ i Miasto Nowy Targ.

§ 7.

Wymagana dokumentacja:

- 1) prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.
- 2) w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

§ 8.

1. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową, której skład osobowy określony zostanie odrębnym zarządzeniem.
2. Komisja Konkursowa sprawdza zgodność ofert z treścią ogłoszenia konkursowego:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (w tym: potencjał organizacyjny oferenta; doświadczenie oferenta; prowadzenie przez oferenta działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania, wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, zgodność zaproponowanej bazy lokalowej z potrzebami projektu),

- b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (w tym: przejrzysta konstrukcja kosztorysu, adekwatność kosztów do założonych działań, ocena wysokości wydatków),
- c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie (w tym: wyczerpujące uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań, ocena czy zaproponowane działania są odpowiednie, praktyczne, bezpośrednio związane z celami i rezultatami projektu, spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań, realność realizacji działań przy zaproponowanym harmonogramie, odpowiednie kwalifikacje osób wskazanych jako zasoby kadrowe przewidywane do realizacji zadania publicznego w formularzu ofertowym, zgodność działań z opisem grup adresatów),
- d) uwzględnia planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.

3. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

a.merytorycznymi (skala ocen od 0-5)

- doświadczenie w przewożeniu niepełnosprawnych osób w tym dzieci,
- dotychczasowe wykonywanie usług,
- kwalifikacje osób, przy pomocy których, Podmiot będzie realizował zadanie,
- atrakcyjność oferty pod względem sposobu realizacji zadania

b.finansowymi (skala ocen od 0-5)

- budżet projektu, w tym rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego i zasadność wydatkowania środków, stosunek planowanych nakładów do zamierzonych efektów i celów,
- źródła finansowania,
- odpłatny i nieodpłatny charakter zadania,

c.organizacyjnymi (skala ocen od 0-5)

- rzetelność i realność przedstawionego harmonogramu prac,
- posiadane doświadczenie, referencje i rekomendacje, zasoby kadrowe, rzeczowe
- posiadany tabor samochodowy, jego stan techniczny oraz przygotowanie do zadania,
- dotychczasowa współpraca w zakresie zadań realizowanych przez wnioskodawcę,

4. Ocena końcowa danej oferty jest sumą punktów wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę (maksymalnie 60 punktów).

5. Oferty, które nie obejmują zadań określonych w §1 oraz o łącznej ocenie mniejszej od 40 punktów zostaną odrzucone.

6. Komisja konkursowa przedstawi Wójtowi propozycję przyznania dotacji uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, i liczbę wyłonionych zadań w terminie 7 dni od upływu terminu określonego w § 4 ust.3 w formie protokołu.

7. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji ostatecznie podejmie Wójt w drodze odrębnego zarządzenia w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu z pracy Komisji.

8. Zarządzenie Wójta o wynikach konkursu ofert jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą – podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.

9. Od zarządzenia Wójta w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania. Konkurs unieważnia się w sytuacji gdy;

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

10. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej znajdującym się na stronie www.ugnowy targ.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowy Targ.

§ 9.

Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

Treść art. 6:

Art.6. Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:

- 1) w zakresie dostępności architektonicznej:
 - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
 - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.),
 - e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
- 2) w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
- 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
 - a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,

- b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
- c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
- d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

§ 10.

Standardy Ochrony Małoletnich.

1. W związku z wejściem w życie z dniem 15 lutego 2024 r., nowelizacji ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, zwanej w dalszej części ogłoszenia Ustawą o Małoletnich, każdy wyłoniony Oferent, który będzie miał kontakt z małoletnimi zobowiązany będzie do stosowania przepisów tej ustawy.

2. Przed nawiązaniem stosunku pracy z osobami realizującymi zadanie publiczne (terapeutami, animatorami, wolontariuszami itp.) lub przed dopuszczeniem ich do innej działalności w związku z realizacją przedmiotowego zadania publicznego, zobowiązany będzie do uzyskania informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – czy dane tych osób są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do sprawy przeciwdziałania wykorzystania seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

3. Ponadto, wyłoniony Oferent zobowiązany będzie do uzyskania od osoby zatrudnianej informacji przedłożonej z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego lub przedłożenia odpowiedniego oświadczenia zgodnie z art. 21 ust. 3-9 Ustawy o Małoletnich. Przedmiotowe dokumenty powinny być dołączone do zawartych umów o pracę i każdorazowo przedkładane do ewentualnej kontroli, która może być przeprowadzona przez podmioty upoważnione zgodnie z ww. Ustawą o Małoletnich. Jednocześnie, zgodnie z art. 22b i 22c Ustawy o Małoletnich wyłoniony Oferent będzie zobligowany do opracowania, wprowadzenia oraz wywieszenia w widocznym miejscu w lokalach, w których realizowane będzie zadanie publiczne, standardów ochrony małoletnich.

§ 11.

Informacja o zrealizowanych w roku **2024 i 2025** tego samego rodzaju zadaniach i związanych z nimi kosztami z uwzględnieniem dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i jednostkom podległym organom administracji publicznej.

1. W 2024 roku zadanie było realizowane: przez Polskie Stowarzyszenie Na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym, Koło w Nowym Targu, przy ul. Podtatrzańskiej 47a. Kwota przyznanej dotacji: 160 000 zł. Całkowity koszt zadania: 161 123,65 zł. zgodnie z umową.

2. W 2025 roku zadanie było realizowane: przez Polskie Stowarzyszenie Na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym, Koło w Nowym Targu, przy ul. Podtatrzańskiej 47a. Kwota przyznanej dotacji: 185 000 zł. Całkowity koszt zadania: 186 176,11 zł. zgodnie z umową.

§ 12.

Informacja o sposobie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania publiczne w zakresie edukacji w **roku 2026** oraz o wzorach formularzy: oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy na wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania.

1. Ogłoszenie zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, znajdującym się na stronie www.ugnowytarg.pl, a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Nowy Targ ul. Bulwarowa 9.

2. Wzory formularzy określa **rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450, z późn. zm.).**

3. Formularze są również dostępne w siedzibie Urzędu i na stronie internetowej Urzędu www.ugnowytarg.pl.