

....., dnia,
(Miejscowość) (Data)

WNIOSKODAWCA

.....
<imię, nazwisko rolnika lub firma przedsiębiorcy>

.....
<dane adresowe wnioskodawcy>

**Wójt Gminy Nowy Targ
ul. Bulwarowa 9
34-400 Nowy Targ**

**WNIOSEK
O DOKONANIE WPISU DO EWIDENCJI INNYCH OBIEKTÓW
ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI HOTELARSKIE
obiekty nie będącego obiektem hotelarskim¹
na terenie GMINY NOWY TARG**

Na podstawie art. 38 ust. 3 i art. 39 ust. 3 ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997r.² oraz § 12 ust. 3 i § 16 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie³

Dane wnioskodawcy świadczącego usługi hotelarskie w obiekcie objętym wnioskiem:

-
Nazwa, adres siedziby lub nazwisko i imię oraz adres zamieszkania
.....
-
Numer NIP oraz numer wpisu do KRS - o ile taki posiada

Dane i opis obiektu:

-
Nazwa własna obiektu, adres, telefon, faks, adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej
.....
.....

- Pokoje i miejsca noclegowe oraz informacja o stałym lub sezonowym charakterze świadczonych usług

Wyszczególnienie	Pokoje		Miejsca noclegowe		
	ogółem	z łaz. i WC	ogółem	caloroczne	sezonowe (czas trwania)
Ogółem					
w tym w pokojach 1-os.					
w tym w pokojach 2-os.					
w tym w pokojach 3-os.					
w tym w pokojach 4-os.					
w tym w pokojach ponad 4-os.					

Apartamenty					
studio (2+2)					
w tym w domkach turystycznych.					
Miejsca na ustawienie namiotów i przyczep samochodowych					
Miejsca w namiotach, przyczepach mieszkalnych i obiektach prowizorycznych					

1 tj. nie będącego hotelem, motelem, pensjonatem, kempingiem (campingiem), domem wycieczkowym, schroniskiem, schroniskiem młodzieżowym, polem biwakowym;

2 Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych

3 Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie

5. Oświadczam, że zgłaszany do ewidencji obiekt spełnia wymogi budowlane, sanitarne i przeciwpożarowe, niezbędne do prowadzenia usług hotelarskich.

6. Oświadczam, że wszystkie dane we wniosku i załączonych dokumentach zostały wpisane prawidłowo zgodnie ze stanem faktycznym na dzień jego sporządzenia.

7. Zobowiązuję się przysyłać pisemne informacje o zmianach zgodnie z § 17 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

Do wniosku należy dołączyć kserokopie umowy na odbiór nieczystości ciekłych i stałych

Deklaracja dotycząca spełniania minimalnych wymagań co do wyposażenia dla innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie

(zgodnie z załącznikiem nr 7 do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie)

Lp.	W y m a g a n i a	Tak	Nie
	<i>I. Dla wynajmowania miejsc na ustawienie namiotów i przyczep samochodowych.</i>		
1.	Teren obozowiska wyrównany, suchy, ukształtowany w sposób zapewniający odprowadzenie wód opadowych i uprzątnięty z przedmiotów mogących zagrażać bezpieczeństwu		
2.	Punkt poboru wody do picia ¹ i potrzeb gospodarczych		
3.	Miejsce wylewania nieczystości płynnych odpowiednio zabezpieczone i oznakowane		
4.	Pojemnik na śmieci i odpady stałe, regularnie opróżniany		
5.	Ustęp utrzymywany w czystości		
	<i>II. Dla wynajmowania miejsc w namiotach, przyczepach mieszkalnych, domkach turystycznych i obiektach prowizorycznych</i>		
6.	Stanowiska dla namiotów i przyczep mieszkalnych oraz dojścia do stanowisk utwardzone		
7.	Oświetlenie dojść do stanowisk i obiektów higieniczno-sanitarnych		
8.	Półka lub stelaż na rzeczy osobiste		
9.	Oddzielne łóżka lub łóżka polowe dla każdego korzystającego z namiotu, w odległości nie mniejszej niż 30 cm między łózkami		
	<i>III. Dla wynajmowania miejsc i świadczenia usług w budynkach stałych</i>		
10.	Ogrzewanie – w całym obiekcie w miesiącach X-IV, temperatura min. 18°C		
11.	Instalacja sanitarna: zimna woda przez całą dobę i dostęp do ciepłej wody ²		
12.	Maksymalna liczba osób przypadających na jeden w.h.s. (łazienka) - 15		

13.	Wyposażenie podstawowe w.h.s.: <ul style="list-style-type: none"> - natrysk lub wanna, - umywalka z blatem lub półką i wieszakiem na ręcznik, - WC, - lustro z górnym lub bocznym oświetleniem, - uniwersalne gniazdko elektryczne z osłoną - pojemnik na śmieci (niepalny lub trudno zapalny), - dozownik do płynnego mydła i ręczniki papierowe 		
	<i>IV. Dla wynajmowania miejsc noclegowych w pomieszczeniach wspólnych (salach)</i>		
14.	Powierzchnia sal nie mniejsza niż 2,5 m ² - na jedną osobę (przy łóżkach piętrowych 1,5 m ²)		
15.	Wyposażenie sal sypialnych: <ul style="list-style-type: none"> - łóżka jednoosobowe o wymiarach min. 80x190 cm, - oddzielne zamykane szafki dla każdej osoby, - stół, - krzesła lub taborety (1 na osobę) lub ławy, - wieszaki na odzież wierzchnią, - lustro, - oświetlenie ogólne. 		
16.	Dostęp do w.h.s. jak w Lp. 12 i 13		
	<i>V. Dla wynajmowania samodzielnych pokoi</i>		
17.	Powierzchnia mieszkalna w m ² : <ul style="list-style-type: none"> - pokój 1-, 2- osobowy – 6 m² - pokój większy niż 2 os. – dodatkowo 2 m² na każdą następną osobę³ 		
18.	Zestaw wyposażenia meblowego: <ul style="list-style-type: none"> - łóżka jednoosobowe o wymiarach min. 80x190 cm lub łóżka dwuosobowe o wymiarach min. 120x190 cm, - nocny stolik lub półka przy każdym łóżku, - stół lub stolik, - krzesło lub taboret (1 na osobę, lecz nie mniej niż 2 na pokój) lub ława, - wieszak na odzież oraz półka lub stelaż na rzeczy osobiste 		
19.	Pościel dla jednej osoby: <ul style="list-style-type: none"> - kołdra lub dwa koce, - poduszka, - poszwa, - poszewka na poduszkę, - prześcieradło 		
20.	Oświetlenie – min. jeden punkt świetlny o mocy 60W		
21.	Zasłony okienne zaciemniające		
22.	Dostęp do w.h.s. jak w Lp. 12 i 13		
23.	Kosz na śmieci niepalny lub trudno zapalny		

Objaśnienia odnośników i skrótów:

- 1 – dopuszcza się miejsca biwakowania przy szlakach wodnych bez punktu poboru wody do picia
- 2 – minimum dwie godziny rano i dwie godziny wieczorem o ustalonych porach
- 3 – w pomieszczeniach o wysokości co najmniej 2,5 m. dopuszcza się łóżka piętrowe – powierzchnia pokoju może zostać zmniejszona o 20%

w.h.s. – węzeł higieniczno-sanitarny

.....
Data i podpis wnioskodawcy

=====

Uwagi dla składającego wniosek:

W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku (brak kompletu dokumentów), wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni od daty otrzymania wezwania.

Nie wykonanie wezwania w podanym terminie skutkuje pozostawieniem sprawy bez rozpoznania, na podstawie art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997 r. oraz § 12 ust. 3 i § 16 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie)	
Tożsamość ADMINISTRATORA	Administratorami jest: Wójt Gminy Nowy Targ, mający siedzibę w Nowym Targu (34-400) przy pl. Bulwarowej 9.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem – Wójtem Gminy Nowy Targ można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator – Wójt Gminy Nowy Targ wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@ugnowy targ.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu: <ul style="list-style-type: none"> • wpisu/zmiany obiektu turystycznego do ewidencji wójta innych obiektów świadczących usługi hotelarskie/obiektem nie będącego obiektem hotelarskim • realizacji innych czynności urzędowych związanych z posiadanym wpisem do ewidencji
ODBIORCY DANYCH	Pani/Pana dane mogą być udostępniane zgodnie z przepisami prawa organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą interes prawny w otrzymaniu danych.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/ Pana dane będą przechowywane przez okres 10 lat wynikający z regulacji prawnych (ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997r. oraz § 12 ust. 3 i § 16 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie oraz kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków między gminnych).
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	Dane uzyskane są od osoby wnioskującej o wpis /zmianę.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997 r. oraz § 12 ust. 3 i § 16 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie).

.....
Data i podpis wnioskodawcy