

WÓJT GMINY NOWY TARG
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE URZĘDNICZE STANOWISKO PRACY
W REFERACIE DS. INWESTYCJI:

miejsce wykonywania pracy:
Urząd Gminy Nowy Targ ul. Bulwarowa 9, 34 – 400 Nowy Targ

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art.11 ust.2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określone stanowisko,
- 6) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym lub wykształcenie średnie i minimum trzyletni staż pracy,
- 7) znajomość obsługi komputera (programy typu MS Office),
- 8) umiejętność stosowania i interpretacji przepisów prawnych,

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) wykształcenie z zakresu: budownictwa, ochrony środowiska, inżynierii środowiska, gospodarki wodnej, sieci i instalacji budowlanych, prawa, administracji lub doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku;
- 2) znajomość przepisów prawnych, warunkujących prawidłową realizację zadań wynikających ze specyfiki stanowiska, w szczególności:
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - instrukcji kancelaryjnej,
 - Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - ustawy o dostępie do informacji publicznej,
 - ustawy Prawo budowlane,
 - ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw;
- 3) odpowiedzialność, komunikatywność i samodzielność;
- 4) zdolność analitycznego myślenia;
- 5) dążenie do osobistego rozwoju i poszerzania wiedzy;
- 6) umiejętność pracy w zespole, współpracy z ludźmi, rzetelność, komunikatywność;
- 7) duża motywacja do pracy oraz wysoka kultura osobista;
- 8) znajomość zagadnień z zakresu projektowania sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, umiejętność czytania map i rysunków dotyczących przebiegu sieci wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) nadzorowanie, koordynowanie inwestycji i prac budowlanych prowadzonych na mieniu gminnym, w tym także monitorowanie pracy sieci wodociągowej,
- 2) wydawanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej oraz wydawanie uzgodnień lokalizacji przydomowych oczyszczalni ścieków i zbiorników szczelnych
- 3) odbiory nowych przyłączy wodnych,

- 4) pozyskiwanie i kompletowanie informacji w celach inwentaryzacyjnych oraz niezbędnych do opracowania taryfy za wodę,
- 5) pozyskiwanie i kompletowanie informacji w celach inwentaryzacyjnych sieci kanalizacji sanitarnych oraz wodociągowych na terenie Gminy,
- 6) monitorowanie zużycia energii potrzebnej do zagwarantowania prawidłowej pracy sieci wodociągowej, optymalizacja pracy urządzeń energetycznych,
- 7) nadzór nad prawidłową pracą sieci wodociągowej, stacji uzdatniania wody, zbiorników wody pitnej, chloratora, stacji filtrów, aparaturą AKPiA, pompowni, hydrantów PPOŻ, armatury,
- 8) czynny udział przy prowadzeniu dokumentacji związanej z przeglądami sieci wodociągowej, budynków, armatury, urządzeń AKPiA, pomp, ustalanie harmonogramu przeglądów,
- 9) współpraca przy przygotowaniu dokumentacji projektowej, przetargowej w tym SWZ i kosztorysów dla inwestycji planowanych na wodociągu gminnym oraz sieciach kanalizacji sanitarnej,
- 10) opracowywanie projektów planów remontowych na kolejny rok, planowanie wydatków remontowych i inwestycyjnych sieci wodociągowych oraz kanalizacyjnych w oparciu o zatwierdzony budżet,
- 11) koordynowanie prac związanych z projektowaniem, realizacją i odbiorami nowych sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz modernizacją istniejących sieci,
- 12) wykonywanie innych czynności realizowanych w Wydziale Gospodarki Przestrzennej i Inwestycji zleconych przez przełożonych.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) Życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania pod ogłoszeniem),
- d) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
- e) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- f) oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku pracy w Referacie ds. Inwestycji,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

Uwaga! W przypadku, gdy osoba ubiegająca się o zatrudnienie przekazuje dobrowolnie, z własnej inicjatywy dane stanowiące szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, do składanej dokumentacji aplikacyjnej **powinna dołączyć oświadczenie** o wyrażeniu zgody na ich przetwarzanie w procesie naboru (druk do pobrania pod ogłoszeniem).

- g) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku, gdy osoba ubiegająca się o zatrudnienie zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).

UWAGA

CV, list motywacyjny, kwestionariusz osobowy oraz wszystkie oświadczenia wymienione w pkt 4 winny być własnoręcznie podpisane przez osobę składającą ofertę.

5. Informacja o warunkach pracy i wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Miejsce pracy: budynek Urzędu Gminy, teren Gminy Nowy Targ

Rodzaj pracy: praca powyżej 4h przy monitorze ekranowym, praca w terenie

Wymiar czasu pracy: **1/1 etatu**

Wynagrodzenie: **od 5030,00 zł brutto miesięcznie + dodatek stażowy** (wynagrodzenie zgodne z Zarządzeniem Wójta Gminy Nowy Targ Nr 120.6.2022 z dnia 01.08.2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Nowy Targ z późn. zm.)

Przewidywany termin zatrudnienia: **styczeń 2026.**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Nowym Targu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi 6%.

6. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańca - Dziennik Podawczy Urzędu Gminy Nowy Targ lub pocztą na adres: Urząd Gminy Nowy Targ ul. Bulwarowa 9, 34 – 400 Nowy Targ, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14 stycznia 2026 r. do godziny 15:00**, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Stanowisko pracy w Referacie ds. Inwestycji**”.

7. Informacje dodatkowe

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane w nienaruszonej kopercie na adres zwrotny.

Osoby ubiegające się o zatrudnienie, spełniające wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomione o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Wójt Gminy Nowy Targ zastrzega sobie prawo zakończyć postępowanie konkursowe na stanowisko pracy w Referacie ds. Inwestycji lub unieważnić je w każdym czasie, bez podania przyczyny.

Informacja o wynikach naboru, zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Nowy Targ oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<https://bip.malopolska.pl/ugnowytarg>).

W przypadku niespełnienia wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze, dokumenty aplikacyjne zostaną zwrócone lub zniszczone niezwłocznie po ich weryfikacji.

W przypadku spełnienia wymagań formalnych i wyboru na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze, dokumenty aplikacyjne (po przedłożeniu do wglądu ich oryginałów), zostaną dołączone do akt osobowych pracownika i będą przechowywane przez cały okres zatrudnienia oraz przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dokumentacji pracowniczej.

W przypadku spełnienia wymagań formalnych i znalezienia się w gronie pozostałych 4 najlepszych niewybranych osób ubiegających się o zatrudnienie, dokumenty aplikacyjne będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wybraną na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze, na wypadek zaistnienia konieczności ponownego obsadzenia tego samego stanowiska, po tym czasie dokumenty zostaną zwrócone lub zniszczone.

Dokumenty osób ubiegających się o zatrudnienie, które nie znalazły się w gronie pięciu najlepszych, zostaną im zwrócone lub zniszczone.

Wójt Gminy Nowy Targ

/-/mgr Wiesław Parzygnat