Podpisany przez:
Wiesław Józef Parzygnat
dnia 5 listopada 2026 r.

ZARZĄDZENIE NR 0050.141.2026
WÓJTA GMINY NOWY TARG

z dnia 5 listopada 2026 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze: Dyrektor/Dyrektorka Gminnego Żłobka w Waksmundzie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 1, art. 12 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) oraz art. 13 ust. 1 i 2, art. 15 ust. 4 i art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze: Dyrektor/Dyrektorka Gminnego Żłobka w Waksmundzie, ul. Na Równi 28, 34-431 Waksmund.

§ 2.

Treść ogłoszenia o naborze zawarta jest w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Procedurę naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze: Dyrektor/Dyrektorka Gminnego Żłobka w Waksmundzie przeprowadzi komisja konkursowa, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.

§ 4.

Ogłoszenie o naborze zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Nowy Targ, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nowy Targ oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowy Targ.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Nowy Targ.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Nowy Targ

mgr Wiesław Parzygnat

Załącznik do zarządzenia nr 0050.141.2026
Wójta Gminy Nowy Targ
z dnia 5 listopada 2026 r.

OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY NOWY TARG O NABORZE NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE: DYREKTOR/DYREKTORKA GMINNEGO ŻŁOBKA W WAKSMUNDZIE

1. **Nazwa i adres jednostki**

Gminny Żłobek w Waksmundzie, ul. Na Równi 28, 34-431 Waksmund

2. **Stanowisko**

Dyrektor/Dyrektorka Gminnego Żłobka w Waksmundzie, wymiar czasu pracy – 1/2 etatu

3. **Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem**

Wymagania niezbędne dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie:

1) posiada obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
3) posiada wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi;
4) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
5) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;
6) wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
7) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
8) nie posiada zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
9) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
10) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
11) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.

Wymagania dodatkowe:

1) kwalifikacje opiekuna w żłobku określone w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3;

2) preferowane wykształcenie z zakresu: wychowania przedszkolnego, edukacji wczesnoszkolnej, pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, wczesnego wspomagania rozwoju dziecka;

3) znajomość zagadnień dotyczących funkcjonowania żłobków;

4) znajomość aktów prawnych z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, prawa pracy, prawa rodzinnego i opiekuńczego, finansów publicznych, zamówień publicznych, postępowania administracyjnego, ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej, ustawy o pracownikach samorządowych, przepisów związanych z ochroną danych osobowych, przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej;

5) znajomość procedur i praktyka w zakresie pozyskiwania środków unijnych i innych środków pozabudżetowych;

6) znajomość obsługi komputera;

7) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi;

8) umiejętność samodzielnej organizacji pracy, systematyczność, rzetelność, zdyscyplinowanie, odpowiedzialność, komunikatywność, samodzielność, odporność na stres;

9) umiejętność pracy w zespole, motywacja do pracy oraz wysoka kultura osobista.

4. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1) kierowanie działalnością żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz reprezentowanie go na zewnątrz;

2) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania żłobka;

3) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej żłobka, w tym racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi żłobka, zarządzanie powierzonym mieniem, sprawowanie nadzoru nad prawidłowym zabezpieczeniem majątku oraz przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych jednostki;

4) budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w żłobku;

5) nadzór nad kompleksową, sprawną, terminową, zgodną z prawem realizacją zadań żłobka;

6) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno - wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka;

7) prowadzenie procesu rekrutacji personelu żłobka i związanej z tym dokumentacji;

8) pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w żłobku;

9) ustalanie harmonogramu rekrutacji dzieci do żłobka oraz przeprowadzanie procesu rekrutacji dzieci;

10) zawieranie umów z rodzicami/opiekunami prawnymi;

11) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci uczęszczających do żłobka;

12) opracowywanie i skuteczne wdrażanie dokumentów przewidzianych przepisami prawa;

13) prowadzenie sprawozdawczości;

14) pozyskiwanie środków zewnętrznych oraz realizowanie programów i projektów na rzecz żłobka;

15) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy Nowy Targ.

4a. **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

1) planowany termin zatrudnienia: grudzień 2026 r.;

2) miejsce pracy: Gminny Żłobek w Waksmundzie, ul. Na Równi 28, 34-431 Waksmund;

3) umowa o pracę w wymiarze 1/2 etatu na czas określony, z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony w przypadku prawidłowej realizacji zadań na stanowisku (w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym na kierowniczym stanowisku urzędniczym, umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy);

4) praca przy monitorze ekranowym;

5) praca z dziećmi w wieku do lat 3;

6) wynagrodzenie za pracę ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1638 z późn. zm.) obejmuje: wynagrodzenie zasadnicze brutto od 2925 zł, dodatek funkcyjny, dodatek za wysługę lat, dodatek motywacyjny na podstawie Uchwały nr 64 Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie ustanowienia rządowego programu „Dofinansowanie wynagrodzeń w postaci dodatku motywacyjnego oraz kosztów składek od tych wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w samorządowych instytucjach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 na lata 2024-2027”. Ponadto pracownikowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne.

4b. **Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

Wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami wynosi 0%, co wynika z faktu, że żłobek jest nowo utworzony i w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia nie zatrudniał pracowników.

5. **Wymagane dokumenty:**

1) koncepcja funkcjonowania Gminnego Żłobka w Waksmundzie;

2) list motywacyjny;

3) życiorys (CV);

4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie — załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze;

5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (m.in. świadectwa, dyplomy, zaświadczenia), poświadczone przez kandydata/kandydatkę za zgodność z oryginałem;

6) kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem;

7) oświadczenia, podpisane własnoręcznie przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie, o:

   a) posiadaniu obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;

   b) posiadaniu pełnej zdolność do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;

   c) tym, że daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;

   d) braku pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz tym, że władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;

   e) wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;

   f) nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

   g) nieposiadaniu zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;

   h) posiadaniu nieposzlakowanej opinii;

   i) niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;

   j) braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku dyrektora/dyrektorki żłobka;

8) oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wykorzystanie wizerunku;

9) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej dla kandydatów zainteresowanych pracą na wolnym kierowniczym stanowisku urzędniczym w Gminnym Żłobku w Waksmundzie.

6. **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańca – Dziennik Podawczy Urzędu Gminy Nowy Targ lub pocztą na adres: Urząd Gminy Nowy Targ ul. Bulwarowa 9, 34–400 Nowy Targ, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18 listopada 2026 r.** do godziny 15:00, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Dyrektor/Dyrektorka Gminnego Żłobka w Waksmundzie”.** W przypadku przesłania oferty listem poleconym liczy się data

doręczenia przesyłki do Urzędu Gminy Nowy Targ. W konkursie nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

7. **Informacje dodatkowe:**

1) O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego kandydaci/kandydatki zostaną powiadomieni/powiadomione telefonicznie.

2) Przewodniczący komisji konkursowej dokonuje rekomendacji Wójtowi Gminy Nowy Targ wynikających z przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego.

3) Informacja o wynikach naboru, zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Nowy Targ oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (https://bip.malopolska.pl/ugnowytarg).

4) Po zakończonym naborze kandydat/kandydatka może odebrać dokumenty aplikacyjne w okresie 3 miesięcy.

5) Wójt Gminy Nowy Targ zastrzega sobie prawo zakończyć postępowanie rekrutacyjne lub unieważnić je w każdym czasie, bez podania przyczyny.

6) Szczegółowe informacje dotyczące naboru można uzyskać w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół Gminy Nowy Targ pod nr telefonu: 18 26 32 230.

Nowy Targ, 5 listopada 2026 r.

Wójt Gminy Nowy Targ

mgr Wiesław Parzygnat

Załącznik nr 1 do załącznika Ogłoszenie Wójta Gminy Nowy Targ o naborze na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze: Dyrektor/Dyrektorka Gminnego Żłobka w Waksmundzie

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Data urodzenia .....

3. Dane kontaktowe .....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych
.....
.....
.....

....
(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Załącznik nr 2 do załącznika Ogłoszenie Wójta Gminy Nowy Targ o naborze na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze: Dyrektor/Dyrektorka Gminnego Żłobka w Waksmundzie

Klauzula informacyjna w procesie naboru na wolne stanowisko pracy

Szanowni Państwo,

Zgodnie z art. 12 i 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) w związku z prowadzeniem procesu naboru na wolne stanowisko pracy w Gminnym Żłobku w Waksmundzie informuję, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych w Urzędzie Gminy Nowy Targ z siedzibą w Nowym Targu, ul. Bulwarowa 9, jest Wójt Gminy Nowy Targ, kontakt mailowy pod adresem: wojt@ugnowytarg.pl.

2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, kontakt z nim możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej (adres mailowy iod@ugnowytarg.pl).

3. Dane osobowe kandydatów do pracy w Gminnym Żłobku w Waksmundzie będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnej procedury naboru *(art. 6 ust. 1 lit. b RODO)*, natomiast inne dane, na podstawie zgody *(art. 6 ust. 1 lit. a RODO)*, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

4. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie *(art. 9 ust. 2 lit. a RODO)*, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

5. Administrator Danych nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych kandydatów do pracy w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, tj. w celu przyszłej rekrutacji.

6. Podstawą przetwarzania danych osobowych w trakcie naboru na wolne stanowisko pracy jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z *art. 221 § 1 Kodeksu pracy oraz* ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz inne przepisy szczególne stosowane podczas rekrutacji i zatrudnienia na w/w stanowisko.

7. Kandydatowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo do usunięcia danych oraz ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00 – 014 Warszawa) gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. W przypadku danych osobowych podanych dobrowolnie, z własnej inicjatywy i co do których kandydat wyraził zgodę na ich przetwarzanie, przysługuje mu także prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, a także prawo do sprzeciwu i usunięcia tych danych. Urząd Gminy Nowy Targ przestanie przetwarzać te dane w celu, w którym zostały zgromadzone, chyba, że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do danych kandydata istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów i praw kandydata lub dane te będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

9. Podanie danych przez kandydatów w procesie naboru jest konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane, a niepodanie danych spowoduje brak możliwości rozpatrzenia oferty kandydata złożonej w procesie naboru.

10. Dane osobowe kandydatów do pracy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

11. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być podmioty tylko i wyłącznie upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. jednostka służby medycyny pracy (dotyczy wybranego kandydata na wolne stanowisko urzędnicze). Ponadto informacja o wynikach naboru jest udostępniana poprzez umieszczenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Nowy Targ oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej przez okres co najmniej 3 miesięcy (podawane jest imię i nazwisko wybranego kandydata oraz miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz uzasadnienie dokonanego wyboru).

12. Dane osobowe przechowywane będą:

- w przypadku niespełnienia wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze, dokumenty aplikacyjne zostaną zwrócone lub zniszczone niezwłocznie po ich weryfikacji,
- w przypadku spełnienia wymagań formalnych i wyboru na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze, dokumenty aplikacyjne (po przedłożeniu do wglądu ich oryginałów), zostaną dołączone do akt osobowych pracownika i będą przechowywane przez cały okres zatrudnienia oraz przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dokumentacji pracowniczej,
- w przypadku spełnienia wymagań formalnych i znalezienia się w gronie pozostałych 4 najlepszych niewybranych kandydatów, dokumenty aplikacyjne będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wybraną na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze, na wypadek zaistnienia konieczności ponownego obsadzenia tego samego stanowiska, po tym czasie dokumenty zostaną zwrócone lub zniszczone.

Jednocześnie informujemy, że dokumenty aplikacyjne złożone poza ogłoszonymi procesami rekrutacji będą niezwłocznie niszczone, a dane osobowe w nich zawarte nie będą przetwarzane. Administrator zastrzega jednak, że przesłanie do Urzędu Gminy Nowy Targ, CV poza ogłoszonymi

procesami rekrutacji może w niektórych przypadkach zostać potraktowane jako Państwa zgoda na przetwarzanie danych osobowych - świadome i jednoznaczne okazanie woli w formie wyraźnego działania potwierdzającego. Wyrażenie zgody jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną podmiot danych może wycofać w każdym momencie.