

ZARZĄDZENIE NR 0050.110.2023
WÓJTA GMINY NOWY TARG

z dnia 14 sierpnia 2023 r.

w sprawie Regulaminu Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców Gminy Nowy Targ”.

Na podstawie: art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 40 ze zm.) w związku z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.) oraz uchwały Nr XLVI/517/2023 Rady Gminy Nowy Targ z dnia 21 czerwca 2023 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Ustalam regulamin Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwanymi dalej PSZOK, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;

§ 2.

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Infrastruktury Społecznej i Promocji.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4.

Traci moc zarządzenie Nr 0050.5.2022 z dnia 04.01.2022 r. w sprawie: Regulaminu Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzonych przez Gminę Nowy Targ.

Wójt Gminy Nowy Targ

mgr Jan Smarduch

I. Zasady ogólne.

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zwanych dalej PSZOK):

- **na terenie miejscowości Trute nr. działek ewidencyjnych 1699/1, 1698, 1697 obręb Lasek obok oczyszczalni ścieków,**
- **na terenie miejscowości Łopuszna dz. nr. ew. 1188/3 obręb Łopuszna ul. Szkolna obok oczyszczalni ścieków.**

2. Z PSZOK mogą korzystać wyłącznie mieszkańcy Gminy Nowy Targ wymienieni w Dziale II pkt.5.

3. PSZOK w Trutem jest czynny w każdą środę w godzinach 14.00 – 20.00 i sobotę w godzinach od 7.00 do 13.00 z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

4. PSZOK w Łopusznej jest czynny w każdy wtorek w godzinach 9.00 – 14.00 i sobotę w godzinach od 7.00 do 13.00 z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

5. PSZOK ma charakter samoobsługowego punktu przyjęcia odpadów z zastrzeżeniem zapisów w Dziale II pkt 1 i 2 niniejszego Regulaminu.

II. Zasady szczegółowe.

1. Dostarczone do PSZOK odpady muszą być posortowane rodzajowo zgodnie z poniższą listą:

- a) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- b) przeterminowane leki i chemikalia,
- c) zużyte baterie i akumulatory,
- d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- e) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- f) zużyte opony (za wyjątkiem opon z ciągników, maszyn rolniczych i przemysłowych, samochodów ciężarowych)
- g) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z gospodarstw domowych,
- h) odzież i tekstylia
- i) papier, karton - (worek niebieski)
- j) opakowania ze szkła - (worek zielony)
- k) tworzywa sztuczne (folia opakowaniowa, butelki PET), odpady metalowe (puszki po napojach, konserwach) oraz opakowania wielomateriałowe typu tetrapack razem - (worek żółty)
- l) bioodpady (trawa, liście itp.) – (worek brązowy)
- m) popiół , żużel, sadze z czyszczenia kominów - (worek szary/popielaty)

2. PSZOK nie przyjmuje:

- a) azbestu,
- b) części samochodowych (tj. zderzaki, reflektory, szyby itp.)

- c) odpadów niebezpiecznych, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet),
- d) odpadów w opakowaniach ciekących,
- e) odpadów w ilościach wskazujących na to, iż pochodzą z działalności gospodarczej lub rolniczej
- f) wszystkie odpady wskazujące na źródło pochodzenia inne, niż z gospodarstwa domowego (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, sole chemiczne, odczynniki chemiczne z wyjątkiem utrwalaczy i wywoływaczy fotograficznych) – dostarczone w dużych ilościach,
- g) zmieszanych odpadów komunalnych

3. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK, po wcześniejszym sprawdzeniu ilości odpadów, ich pochodzenia, składu, zabezpieczenia itp.

4. Warunkiem bezpłatnego przyjęcia do PSZOK odpadów wymienionych w Dziale II pkt.1 niniejszego Regulaminu jest łącznie spełnienie następujących warunków, z zastrzeżeniem pkt.9:

- a) odpady muszą pochodzić z gospodarstw domowych położonych w Gminie Nowy Targ, dla których złożona została deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- b) ilość i rodzaj dostarczonych do PSZOK odpadów nie może wskazywać, iż pochodzą one z działalności gospodarczej/rolniczej lub likwidacji takiej działalności oraz nie mogą pochodzić z nieruchomości niezamieszkałej w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- c) odpady dostarczone do PSZOK muszą być zebrane w sposób selektywny, z podziałem na rodzaje odpadów określone w Dziale II pkt.1, niniejszego Regulaminu,
- d) odpady przyjmowane są po okazaniu dowodu tożsamości oraz podaniu pracownikowi PSZOK danych niezbędnych do wypełnienia w punkcie obsługi PSZOK formularza **Przyjęcia Odpadów w Punkcie Sелеktywnej Zbiórki**, stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu i jego własnoręcznym podpisaniu.
- e) zastosowanie się do pozostałych zapisów niniejszego Regulaminu.

5. Odpady, o których mowa w Dziale II pkt.1, mogą być dostarczone do PSZOK, z zastrzeżeniem pkt.2, przez:

- a) właścicieli, współwłaścicieli, najemców, dzierżawców, użytkowników wieczystych nieruchomości zamieszkałych, którzy złożyli do Urzędu Gminy Nowy Targ deklarację,
- b) osoby wymienione w pkt. a mogą zlecić na własny koszt osobie trzeciej lub podmiotowi gospodarczemu usługę transportu odpadów powstałych na ich nieruchomości, przy czym transportujący musi przedłożyć pracownikowi PSZOK pisemne Upoważnienie do przekazania w imieniu wytwórcy transportowych przez niego odpadów (Załącznik nr 2 do Regulaminu).

6. Osoby wymienione w punkcie 5 zobligowane są do samodzielnego rozładunku odpadów w sposób selektywny w miejscu wskazanym przez obsługę PSZOK.

7. Do PSZOK odpady mogą być dostarczone wyłącznie pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 ton. Obsługa PSZOK ma prawo sprawdzenia całkowitej masy pojazdu w dowodzie rejestracyjnym pojazdu, którym dostarczono odpady.

8. Odpady płynne powinny znajdować się w szczelnych i nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację umożliwiającą identyfikację odpadu. W przypadku braku oryginalnej etykiety, pracownik PSZOK umieszcza zastępczą informację o rodzaju odpadu i adresie dostawcy na podstawie jego oświadczenia.

9. Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z gospodarstw domowych tj. pochodzące z drobnych prac remontowych w budynku mieszkalnym, nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę/rozbiórkę, mogą być dostarczone w ilości nie większej niż 1 tonę gruzu i innych odpadów remontowo-budowlanych w okresie jednego roku kalendarzowego, dla całej nieruchomości, na którą została złożona w Urzędzie Gminy Nowy Targ deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

UWAGA: W celach oszacowania faktycznej masy opadów dostarczonych do PSZOK przez właściciela nieruchomości można przyjąć, iż:

- 1 m³ gruzu =1500 kg
- 1 m³ pozostałych zmieszanych odpadów budowlanych i rozbiórkowych (bez styropianu)=500 kg
- 1 m³ styropianu budowlanego = 15 kg

10. Mieszkańcy dostarczający odpady do PSZOK są weryfikowani w rejestrze osób, które złożyły deklarację dt. opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do Wójta Gminy Nowy Targ.

III. Zasady BHP, ppoż i ochrony środowiska

1. Należy stosować się do znaków oraz poleceń wydawanych przez obsługę PSZOK.

2. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:

- przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK
- zachowania wymogów przepisów bhp i ppoż. oraz ochrony środowiska,
- stosowanie się do ogólnych zasad ruchu drogowego

3. Na terenie PSZOK zabrania się:

- poruszania osób postronnych nie związanych z procedurą wyładunku odpadów,
 - przebywania osób niepełnoletnich oraz zwierząt poza pojazdem,
 - wchodzenia do kontenerów, w którym deponowane są odpady,
 - używania otwartego ognia oraz palenia tytoniu,
 - pozostawiania odpadów w miejscach do tego nieprzeznaczonych

4. W przypadku zaistnienia sytuacji awaryjnej/niebezpiecznej, bądź jakichkolwiek wątpliwości co do bezpieczeństwa, należy zwrócić się do obsługi PSZOK o wytyczne i wskazówki w celu uzgodnienia sposobu postępowania pozwalającego na uniknięcie jakiegokolwiek zagrożenia.

5. Zarządzający PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:

- niewłaściwym rozładunkiem odpadów, w tym rozładunkiem odpadów niewłaściwie zabezpieczonych
 - uszkodzenia pojazdu dostawcy odpadów przez pojazd lub postępowanie innego dostawcy.

IV. Postanowienie końcowe

1. Obsługa PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa, zapisami niniejszego regulaminu oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.

2. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.

3. Regulamin PSZOK dostępny jest na stronie Internetowej www.ugnowytag.pl oraz w punkcie PSZOK, a także w formie wyciągu z regulaminu na tablicy informacyjnej przy PSZOK-u.

4. Reklamacje dotyczące niewłaściwego świadczenia usług przy PSZOK należy zgłaszać do Urzędu Gminy Nowy Targ:

- tel. 18 2632205

- odpady@ugnowytarg.pl

V. Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz Przyjęcia Odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

Załącznik nr 2 - Upoważnienie do przekazania odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

Załącznik nr 3 – regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Nowy Targ.

Formularz Przyjęcia Odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

I. DANE WYTWÓRCY ODPADÓW		
Imię	Nazwisko/Nazwa*	Nr karty
Miejscowość	Ulica	Nr
II.	DOSTARCZONE ODPADY	Szacunkowa ilość odpadów (na podstawie informacji od mieszkańca) WYPEŁNIA PRACOWNIK PSZOK
	przeterminowane leki i chemikalia, farby, żarówki, baterie	
	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,	
	meble i inne odpady wielkogabarytowe	
	zużyte opony (za wyjątkiem opon z ciągników, maszyn rolniczych i przemysłowych, samochodów ciężarowych)	
	odzież i tekstylia	
	odpady budowlane i rozbiórkowe (pochodzące z gospodarstwa domowego)	
	worki żółte	
	worki zielone	
	worki niebieskie	
	worki brązowe (BIO)	
	worki szare (popiół)	
III.	UWAGI	
IV.	Oświadczenie/a i podpis/y składającego/ych deklarację	

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią regulaminu PSZOK, klauzulą RODO oraz oświadczam, że dostarczone odpady nie pochodzą z działalności gospodarczej/rolniczej.	
..... /miejsowość, data/ /podpis/y/
V.	Adnotacje PSZOK
Imię i Nazwisko pracownika PSZOK	data.....
podpis.....	

KLAUZULA INFORMACYJNA

dot. przyjęcia odpadów przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem przekazanych przez Państwa danych osobowych w ramach realizacji zadań publicznych

z zakresu administracji jest Wójt Gminy Nowy Targ i z siedzibą 34-400 Nowy Targ , ul. Bulwarowa 9, w imieniu którego działania realizuje Urząd Gminy Nowy Targ z siedzibą 34-400 Nowy Targ, ul. Bulwarowa 9, e-mail: sekretariat@ugnowytarg.pl Tel : 18 26 32 200 / 18 26 32 201

2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@ugnowytarg.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.

3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu prowadzenia systemu gospodarki odpadami komunalnymi polegającego na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie Gminy Nowy Targ, związanym ze złożeniem deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO w przypadku przetwarzania danych, których przetwarzanie nie znajduje oparcia w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

4. w związku z art. 6m ust. 1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

5. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi, w celu przekazywania korespondencji papierowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 3 do *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*. Ze względu na inne, szczególne przepisy prawa okres ten może ulec wydłużeniu.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, iż przepisy RODO zostały naruszone.

9. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale warunkuje przekazanie odpadów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zgodnie z Regulaminem Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych opracowanym na podstawie aktów prawnych regulujących zasady odbierania odpadów komunalnych t.j. z art. 6m ust. 1ai 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO oraz nie będą przekazywane odbiorcom w państwach poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub organizacji międzynarodowej.

11. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres poczty elektronicznej sekretariat@ugnowytarg.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora. Administrator może też takie dane usunąć wcześniej, jeśli uzna, że skończy się cel przetwarzania danych.

12. Inne niezbędne informacje.

Pani/Pana adres poczty elektronicznej lub numer telefonu (jeśli podano), może zostać wykorzystany do kontaktu w służbowych celach informacyjnych, windykacyjnych lub wyjaśniających.

Upoważnienie do przekazania odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

.....
/miejsowość, data/

Upoważnienie
Ja niżej podpisana/podpisany* upoważniam Panią/Pana *

.....
/imię nazwisko/

Zamieszkała/zamieszkałego* w.....

.....
/adres nieruchomości/

Do przekazania odpadów.....do PSZOK-u
w Trutem/Łopusznej* wytworzonych na mojej nieruchomości

.....
/adres nieruchomości/

* niepotrzebne skreślić

.....
/czytelny podpis/

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Nowy Targ.

§ 1.

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Trutym i Łopusznej, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych.

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „**PSZOK w Trutym**” – Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Trutym,
- 2) „**PSZOK w Łopusznej**” – Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Łopusznej,
- 3) „**Użytkownik PSZOK**” - to mieszkaniec Gminy Nowy Targ posiadający prawo do korzystania z PSZOKów.

§ 3.

Celem monitoringu jest:

- 1) podniesienie stanu bezpieczeństwa osób korzystających z PSZOK w Trutym i PSZOK w Łopusznej.
- 2) kontrola segregacji odpadów przez użytkowników PSZOKów.
- 3) zapobieganie dewastacji obiektów PSZOKów,
- 4) rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy szkody.

§ 4.

1. System monitoringu to kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie.

2. Monitorowane obszary PSZOK w Trutym i PSZOK w Łopusznej oznaczone będą tablicami informacyjnymi z napisem: „Obiekt monitorowany”. Tablice te umieszczane są w widocznych, ogólnodostępnych miejscach.

§ 5.

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

2. Rejestracji i zapisie danych na dysku twardym podlega tylko obraz (bez dźwięku) z kamer systemu monitoringu wizyjnego.

3. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe.

4. Osoby uprawnione do przeglądania zarejestrowanego obrazu posiadają imienne upoważnienia nadane przez Administratora danych osobowych (tzw. podmiot przetwarzający), którym powierzono obsługę monitoringu.

5. Okres przechowywania danych wynosi 1 miesiąc. Po tym czasie nagranie nadpisuje się. Termin ten może być wydłużony, gdy będzie to konieczne ze względu na prowadzone postępowanie dowodowe przez Gminę Nowy Targ, straż miejską, policję, sąd itp.

6. Udostępnianie danych osobowych związanych z systemem monitoringu wizyjnego odbywa się na zasadach określonych w przepisach prawa (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) rozdział 3).

7. Zapis z monitoringu może być udostępniony za zgodą administratora danych na pisemny wniosek. Wniosek o udostępnienie danych zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

8. Naczelnik Wydziału Infrastruktury Społecznej i Promocji prowadzi rejestr udostępniania nagrań monitoringu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (RODO):

1. Administratorem przekazanych przez Państwa danych osobowych w ramach realizacji zadań publicznych z zakresu administracji jest Wójt Gminy Nowy Targ i z siedzibą 34-400 Nowy Targ , ul. Bulwarowa 9, w imieniu którego działania realizuje Urząd Gminy Nowy Targ z siedzibą 34-400 Nowy Targ, ul. Bulwarowa 9, e-mail: sekretariat@ugnowytarg.pl Tel : 18 26 32 200 / 18 26 32 201.

2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@ugnowytarg.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.

3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1, dalej: RODO) w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie wizyjnego systemu kontroli miejsca magazynowania lub składowania odpadów.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

a.podniesienie bezpieczeństwa osób korzystających z PSZOK w Trutym i PSZOK w Łopusznej,

b.kontrola segregacji odpadów przez użytkowników PSZOK w Trutym i PSZOK w Łopusznej,

c.zapobieganie dewastacji obiektów PSZOK w Trutym i PSZOK w Łopusznej,

d.rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy szkody oraz zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, a także ochrony mienia - na podstawie art. 6 ust.1 lit. c, e RODO.

5. Przetwarzaniu mogą podlegać dane osobowe utrwalone na nagraniach z monitoringu wizyjnego, w szczególności w zakresie wizerunku, a także numeru rejestracyjnego pojazdu (jeśli monitoring obejmuje przestrzeń, w jakich mogą znajdować się pojazdy).

6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe. Do podmiotów tych zaliczają się kontrahenci Administratora, w szczególności podmioty działające w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych, a także osoby, które wykażą interes w uzyskaniu zapisu z monitoringu, a udostępnienie tych nagrań jest dopuszczalne na podstawie przepisów prawa.

7. Odbiorcą danych jest Operator PSZOK oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.

8. Pani/Pana dane osobowe nie są co do zasady przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych. Mogą być jednak przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w określonych przepisami obowiązującego prawa przypadkach. Jeżeli doszłoby do w/w przekazania zostanie Pani/Pan poinformowany o takim przekazaniu i stosowanych zabezpieczeniach, stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję Europejską odpowiedniego stopnia ochrony.

9. Monitoring jest wymogiem ustawowym i rejestruje obraz wszystkich osób i pojazdów poruszających się po terenie PSZOK w Trutym i PSZOK w Łopusznej.

Wniosek o udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego

Dane wnioskodawcy:

.....

(Imię i nazwisko lub nazwa)

.....

(Adres)

.....

(Telefon)

Wójt Gminy Nowy Targ

ul. Bulwarowa 9

34-400 Nowy Targ

Wniosek o udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego

Data, godzina i miejsce zdarzenia:

Krótki opis zdarzenia:

.....

.....

Wskazanie celu otrzymania nagrania z monitoringu:

.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

.....

- podpis osoby upoważnionej.

Oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wykorzystane wyłącznie w celu wskazanym we wniosku.

.....

*Niewłaściwe skreślić.

Data i podpis

REJESTR

udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego PSZOK.

Lp.	PSZOK Trute/Łopuszn a	Dane uprawnionego wnioskodawcy	Data wniosku	Przedmiot wniosku	Zalatwiający wniosek	Data przekazania danych	Uwagi