

ZARZĄDZENIE NR 0050.6.2026
WÓJTA GMINY NOWY TARG

z dnia 5 stycznia 2026 r.

**w sprawie Regulaminu Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla
mieszkańców Gminy Nowy Targ.**

Na podstawie: art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025, poz. 1153 ze zm) w związku z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 733) oraz uchwały Nr XVII/208/2025 Rady Gminy Nowy Targ z dnia 17 września 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów zarządza, co następuje:

§ 1.

Ustalam regulamin Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwanymi dalej PSZOK, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;

§ 2.

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Środowiska i Rolnictwa.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4.

Traci moc zarządzenie Nr 0050.110.2023 z dnia 14.08.2023 r. w sprawie: Regulaminu Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzonych przez Gminę Nowy Targ.

Wójt Gminy Nowy Targ

mgr Wiesław Parzygnat

Regulamin Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

I. Zasady ogólne.

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zwanych dalej PSZOK):

- **na terenie miejscowości Trute nr. działek ewidencyjnych 1699/1, 1698, 1697 obręb Lasek obok oczyszczalni ścieków,**
- **na terenie miejscowości Łopuszna dz. nr. ew. 1188/3 obręb Łopuszna ul. Szkolna obok oczyszczalni ścieków.**

2. Z PSZOK mogą korzystać wyłącznie właściciele nieruchomości zamieszkałych Gminy Nowy Targ wymienieni w Dziale II pkt.5.

3. PSZOK w Trutem jest czynny we wtorki w godzinach 15.30– 21.30 i soboty w godzinach od 7.00 do 13.00 z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

4. PSZOK w Łopusznej jest czynny we wtorki w godzinach 11.00 – 17.00 i soboty w godzinach od 8.00 do 14.00 z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

5. PSZOK ma charakter samoobsługowego punktu przyjęcia odpadów z zastrzeżeniem zapisów w Dziale II pkt 1 i 2 niniejszego Regulaminu.

II. Zasady szczegółowe.

1. Dostarczone do PSZOK odpady muszą być posortowane rodzajowo zgodnie z poniższą listą:

- a) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki (kod ex 21 01 99),
- b) przeterminowane leki i chemikalia (kod 20 01 28, 20 01 32, 20 01 19*, 20 01 80),
- c) zużyte baterie i akumulatory (kod 20 01 34)
- d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 35*, 20 01 36, 20 01 23*, 20 01 21*),
- e) meble i inne odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07),
- f) zużyte opony (za wyjątkiem opon z ciągników, maszyn rolniczych i przemysłowych, samochodów ciężarowych) (kod 16 01 03),
- g) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z gospodarstw domowych (kod 17 01 07, 17 06 04),
- h) odzież i tekstylia (kod 20 01 10, 20 01 11),
- i) papier, karton - (worek niebieski) (kod 15 01 0),
- j) opakowania ze szkła - (worek zielony) (kod 15 01 07),
- k) tworzywa sztuczne (folia opakowaniowa, butelki PET), odpady metalowe (puszki po napojach, konserwach) oraz opakowania wielomateriałowe typu tetrapack razem - (worek żółty)) (kod 15 01 02, 15 01 06, 15 01 04, 15 01 05),
- l) bioodpady (trawa, liście itp.) – (worek brązowy) (kod 20 02 01,)
- m) popiół , żużel, sadze z czyszczenia kominów - (worek szary/popielaty) (kod 20 01 99.)

2. PSZOK nie przyjmuje:

- a) azbestu,
- b) części samochodowych (tj. zderzaki, reflektory, szyby itp.)
- c) odpadów niebezpiecznych, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet),
- d) odpadów w opakowaniach ciekących,
- e) odpadów w ilościach wskazujących na to, iż pochodzą z działalności gospodarczej lub rolniczej
- f) wszystkie odpady wskazujące na źródło pochodzenia inne, niż z gospodarstwa domowego (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, sole chemiczne, odczynniki chemiczne z wyjątkiem utrwalaczy i wywoływaczy fotograficznych) – dostarczone w dużych ilościach,
- g) zmieszanych odpadów komunalnych

3. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK, po wcześniejszym sprawdzeniu ilości odpadów, ich pochodzenia, składu, zabezpieczenia itp.

4. Warunkiem bezpłatnego przyjęcia do PSZOK odpadów wymienionych w Dziale II pkt.1 niniejszego Regulaminu jest łącznie spełnienie następujących warunków, z zastrzeżeniem pkt.9:

- a) odpady muszą pochodzić z gospodarstw domowych położonych w Gminie Nowy Targ, dla których złożona została deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- b) ilość i rodzaj dostarczonych do PSZOK odpadów nie może wskazywać, iż pochodzą one z działalności gospodarczej/rolniczej lub likwidacji takiej działalności oraz nie mogą pochodzić z nieruchomości niezamieszkałej w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- c) odpady dostarczone do PSZOK muszą być zebrane w sposób selektywny, z podziałem na rodzaje odpadów określone w Dziale II pkt.1, niniejszego Regulaminu,
- d) odpady przyjmowane są po okazaniu dowodu tożsamości oraz weryfikacji przez pracownika PSZOK danych w systemie informatycznym (imienia, nazwiska oraz adresu nieruchomości) niezbędnych do zarejestrowania przyjęcia odpadów (rodzaju oraz ilości).
- e) Oświadczenie o przyjęciu odpadów do PSZOK (załącznik nr 1 do Regulaminu) drukowane jest na życzenie właściciela nieruchomości.
- f) zastosowanie się do pozostałych zapisów niniejszego Regulaminu.

5. Odpady, o których mowa w Dziale II pkt.1, mogą być dostarczone do PSZOK, z zastrzeżeniem pkt.2, przez:

- a) właścicieli, współwłaścicieli, najemców, dzierżawców, użytkowników wieczystych nieruchomości zamieszkałych, którzy złożyli do Urzędu Gminy Nowy Targ deklarację,
- b) osoby wymienione w pkt. a mogą zlecić na własny koszt osobie trzeciej lub podmiotowi gospodarczemu usługę transportu odpadów powstałych na ich nieruchomości, przy czym transportujący musi przedłożyć pracownikowi PSZOK pisemne Upoważnienie do przekazania w imieniu wytwórcy transportowych przez niego odpadów (Załącznik nr 2 do Regulaminu).

6. Osoby wymienione w punkcie 5 zobligowane są do samodzielnego rozładunku odpadów w sposób selektywny w miejscu wskazanym przez obsługę PSZOK.

7. Do PSZOK odpady mogą być dostarczone wyłącznie pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 ton. Obsługa PSZOK ma prawo sprawdzenia całkowitej masy pojazdu w dowodzie rejestracyjnym pojazdu, którym dostarczono odpady.

8. Odpady płynne powinny znajdować się w szczelnych i nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację umożliwiającą identyfikację odpadu. W przypadku braku oryginalnej etykiety, pracownik PSZOK umieszcza zastępczą informację o rodzaju odpadu i adresie dostawcy na podstawie jego oświadczenia.

9. Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z gospodarstw domowych tj. pochodzące z drobnych prac remontowych w budynku mieszkalnym, nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę/rozbiórkę, mogą być dostarczone w ilości nie większej niż 500 kg gruzu i innych odpadów remontowo-budowlanych w okresie jednego roku kalendarzowego, dla całej nieruchomości, na którą została złożona w Urzędzie Gminy Nowy Targ deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

UWAGA: W celach oszacowania faktycznej masy opadów dostarczonych do PSZOK przez właściciela nieruchomości można przyjąć, iż:

- 1 m³ gruzu = 1500 kg
- 1 m³ pozostałych zmieszanych odpadów budowlanych i rozbiórkowych (bez styropianu) = 500 kg
- 1 m³ styropianu budowlanego = 15 kg

10. Meble i inne odpady wielkogabarytowe mogą być dostarczone w ilości nie większej niż 500 kg w okresie jednego roku kalendarzowego, dla całej nieruchomości, na którą została złożona w Urzędzie Gminy Nowy Targ deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

UWAGA: W celach oszacowania faktycznej masy opadów dostarczonych do PSZOK przez właściciela nieruchomości można przyjąć, iż:

- 1 m³ płyt meblowych = 500 kg
- 1 m³ pozostałych zmieszanych odpadów wielkogabarytowych = 150kg

11. Zużyte opony (za wyjątkiem opon z ciągników, maszyn rolniczych i przemysłowych, samochodów ciężarowych) mogą być dostarczone w ilości nie większej niż 8 szt. w okresie jednego roku kalendarzowego, dla całej nieruchomości, na którą została złożona w Urzędzie Gminy Nowy Targ deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

12. Mieszkańcy dostarczający odpady do PSZOK są weryfikowani w rejestrze osób, które złożyły deklarację dt. opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do Wójta Gminy Nowy Targ.

III. Zasady BHP, ppoż i ochrony środowiska

1. Należy stosować się do znaków oraz poleceń wydawanych przez obsługę PSZOK.

2. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:

- przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK
- zachowania wymogów przepisów bhp i ppoż. oraz ochrony środowiska,
- stosowanie się do ogólnych zasad ruchu drogowego

3. Na terenie PSZOK zabrania się:

- poruszania osób postronnych nie związanych z procedurą wyładunku odpadów,
 - przebywania osób niepełnoletnich oraz zwierząt poza pojazdem,
 - wchodzenia do kontenerów, w którym deponowane są odpady,
 - używania otwartego ognia oraz palenia tytoniu,
 - pozostawiania odpadów w miejscach do tego nieprzeznaczonych

4. W przypadku zaistnienia sytuacji awaryjnej/niebezpiecznej, bądź jakichkolwiek wątpliwości co do bezpieczeństwa, należy zwrócić się do obsługi PSZOK o wytyczne i wskazówki w celu uzgodnienia sposobu postępowania pozwalającego na uniknięcie jakiegokolwiek zagrożenia.

5. Zarządzający PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:

- niewłaściwym rozładunkiem odpadów, w tym rozładunkiem odpadów niewłaściwie zabezpieczonych
- uszkodzenia pojazdu dostawcy odpadów przez pojazd lub postępowanie innego dostawcy.

IV. Postanowienie końcowe

1. Obsługa PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa, zapisami niniejszego regulaminu oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.

2. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.

3. Regulamin PSZOK dostępny jest na stronie Internetowej www.ugnowytarg.pl oraz w punkcie PSZOK, a także w formie wyciągu z regulaminu na tablicy informacyjnej przy PSZOK-u.

4. Reklamacje dotyczące niewłaściwego świadczenia usług przy PSZOK należy zgłaszać do Urzędu Gminy Nowy Targ:

- tel. 18 2632205

- odpady@ugnowytarg.pl

V. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie przyjęcia odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

Załącznik nr 2 - Upoważnienie do przekazania odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

Załącznik nr 3 – regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Nowy Targ.

Oświadczenie przyjęcia odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

.....

Imię Nazwisko / Nazwa

miejsowość , dnia

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(a), oświadczam, że dostarczone do PSZOK wyszczególnione poniżej odpady, zostały wytworzone na terenie zamieszkałej

nieruchomości zlokalizowanej w:
ulica:, której to

jestem*właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem/posiadaczem/lokatorem/zarządcą/inny
sposób użytkowania (wpisać jaki).

Na potwierdzenie mojej tożsamości, okazuję do wglądu dokument ze zdjęciem.

Przyjmowane odpady					
Lp.	Data ew.	Rodzaj odpadu	Ilość/jednostka	Waga łączna	Uwagi

Ponadto oświadczam, że:

- 1) Zapoznałem(am) się z Regulaminem funkcjonowania PSZOK-u i akceptuję go w całości.
- 2) Odpady wyszczególnione powyżej nie powstały w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
- 3) Jestem upoważniony(a) do dysponowania i wyzbycia się rzeczy przekazywanej do PSZOK

.....
Podpis pracownika PSZOK
Przekazującego

.....
Czytelny podpis

Upoważnienie do przekazania odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

.....

/miejscowość, data/

**Upoważnienie
Ja niżej podpisana/podpisany* upoważniam Panią/Pana***

.....

/imię nazwisko/

Zamieszkała/zamieszkałego* w.....

.....

/adres nieruchomości/

Do przekazania odpadów.....do PSZOK-u
w Trutem/Łopusznej* wytworzonych na mojej nieruchomości

.....
.....

/adres nieruchomości/

.....

* niepotrzebne skreślić

/czytelny podpis/

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Nowy Targ.

§ 1.

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Trutym i Łopusznej, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych.

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „**PSZOK w Trutym**” – Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Trutym,
- 2) „**PSZOK w Łopusznej**” – Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Łopusznej,
- 3) „**Użytkownik PSZOK**” - to mieszkaniec Gminy Nowy Targ posiadający prawo do korzystania z PSZOKów.

§ 3.

Celem monitoringu jest:

- 1) podniesienie stanu bezpieczeństwa osób korzystających z PSZOK w Trutym i PSZOK w Łopusznej.
- 2) kontrola segregacji odpadów przez użytkowników PSZOKów.
- 3) zapobieganie dewastacji obiektów PSZOKów,
- 4) rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy szkody.

§ 4.

1. System monitoringu to kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie.

2. Monitorowane obszary PSZOK w Trutym i PSZOK w Łopusznej oznaczone będą tablicami informacyjnymi z napisem: „Obiekt monitorowany”. Tablice te umieszczane są w widocznych, ogólnodostępnych miejscach.

§ 5.

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

2. Rejestracji i zapisie danych na dysku twardym podlega tylko obraz (bez dźwięku) z kamer systemu monitoringu wizyjnego.

3. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe.

4. Osoby uprawnione do przeglądania zarejestrowanego obrazu posiadają imienne upoważnienia nadane przez Administratora danych osobowych (tzw. podmiot przetwarzający), którym powierzono obsługę monitoringu.

5. Okres przechowywania danych wynosi 1 miesiąc. Po tym czasie nagranie nadpisuje się. Termin ten może być wydłużony, gdy będzie to konieczne ze względu na prowadzone postępowanie dowodowe przez Gminę Nowy Targ, straż miejską, policję, sąd itp.

6. Udostępnianie danych osobowych związanych z systemem monitoringu wizyjnego odbywa się na zasadach określonych w przepisach prawa (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) rozdział 3).

7. Zapis z monitoringu może być udostępniony za zgodą administratora danych na pisemny wniosek. Wniosek o udostępnienie danych zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

8. Naczelnik Wydziału Infrastruktury Społecznej i Promocji prowadzi rejestr udostępniania nagrań monitoringu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO):

1. Administratorem przekazanych przez Państwa danych osobowych w ramach realizacji zadań publicznych z zakresu administracji jest Wójt Gminy Nowy Targ i z siedzibą 34-400 Nowy Targ, ul. Bulwarowa 9, w imieniu którego działania realizuje Urząd Gminy Nowy Targ z siedzibą 34-400 Nowy Targ, ul. Bulwarowa 9, e-mail: sekretariat@ugnowytarg.pl Tel : 18 26 32 200 / 18 26 32 201.

2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@ugnowytarg.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.

3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1, dalej: RODO) w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie wizyjnego systemu kontroli miejsca magazynowania lub składowania odpadów.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

a.podniesienie bezpieczeństwa osób korzystających z PSZOK w Trutym i PSZOK w Łopusznej,

b.kontrola segregacji odpadów przez użytkowników PSZOK w Trutym i PSZOK w Łopusznej,

c.zapobieganie dewastacji obiektów PSZOK w Trutym i PSZOK w Łopusznej,

d.rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy szkody oraz zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, a także ochrony mienia - na podstawie art. 6 ust.1 lit. c, e RODO.

5. Przetwarzaniu mogą podlegać dane osobowe utrwalone na nagraniach z monitoringu wizyjnego, w szczególności w zakresie wizerunku, a także numeru rejestracyjnego pojazdu (jeśli monitoring obejmuje przestrzeń, w jakich mogą znajdować się pojazdy).

6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe. Do podmiotów tych zaliczają się kontrahenci Administratora, w szczególności podmioty działające w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych, a także osoby, które wykażą interes w uzyskaniu zapisu z monitoringu, a udostępnienie tych nagrań jest dopuszczalne na podstawie przepisów prawa.

7. Odbiorcą danych jest Operator PSZOK oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.

8. Pani/Pana dane osobowe nie są co do zasady przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych. Mogą być jednak przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w określonych przepisami obowiązującego prawa przypadkach. Jeżeli doszłoby do w/w przekazania zostanie Pani/Pan poinformowany o takim przekazaniu i stosowanych zabezpieczeniach, stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję Europejską odpowiedniego stopnia ochrony.

9. Monitoring jest wymogiem ustawowym i rejestruje obraz wszystkich osób i pojazdów poruszających się po terenie PSZOK w Trutym i PSZOK w Łopusznej.

Wniosek o udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego

Dane wnioskodawcy:

.....

(Imię i nazwisko lub nazwa)

.....

(Adres)

.....

(Telefon)

Wójt Gminy Nowy Targ

ul. Bulwarowa 9

34-400 Nowy Targ

Wniosek o udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego

Data, godzina i miejsce zdarzenia:

Krótki opis zdarzenia:

.....

.....

Wskazanie celu otrzymania nagrania z monitoringu:

.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

.....

- podpis osoby upoważnionej.

Oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wykorzystane wyłącznie w celu wskazanym we wniosku.

.....

*Niewłaściwe skreślić.

Data i podpis

Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego PSZOK.

REJESTR

udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego PSZOK.

Lp.	PSZOK Trute/Łopuszn a	Dane uprawnionego wnioskodawcy	Data wniosku	Przedmiot wniosku	Załatwiający wniosek	Data przekazania danych	Uwagi