**I. Wniosek o zawarcie umowy.**

1. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej procedury.

**II. Załączniki do wniosku:**

1. Mapa z zaznaczonym terenem obejmującym wnioskowany budynek/lokal.

**III. Odpowiednio:**

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy, a w szczególności do zawarcia oraz odbioru umowy, jeżeli wnioskodawca jest reprezentowany przez inną osobę.

2. Inne dokumenty wynikające z indywidualnego charakteru sprawy uzgodnienia, zezwolenia, zgody, oświadczenia, itp.).

**IV. Opłaty:**

Czynsz miesięczny/roczny ustalony indywidualnie.

**V. Forma załatwienia:**

Umowa cywilnoprawna.

**VI. Opis Procedury w trybie bezprzetargowym:**

Zgodnie z Ustawą o Gospodarce Nieruchomościami procedura zostaje wszczęta po pozytywnej opinii Rady Sołeckiej wsi na której znajduje się wnioskowana nieruchomość, następnie jeśli wnioskowany czas zawarcia umowy to okres:

- do trzech lat nie wymagana jest zgoda Rady Gminy Nowy Targ,

- powyżej trzech lat wymagana jest zgoda Rady Gminy Nowy Targ, podjęcie Uchwały na Sesji Rady Gminy.

Kolejnym etapem jest sporządzenie i podanie do publicznej wiadomości wykazu nieruchomości przeznaczonych do najmu/dzierżawy/użyczenia na okres 21 dni w siedzibie urzędu, a także na stronach internetowych w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicach ogłoszeń w miejscowościach których dotyczy wniosek, w miejscach zwyczajowo przyjętych.

Sporządzenie i podpisanie umowy najmu/dzierżawy/użyczenia.

**VII. Opis Procedury w trybie przetargowym:**

Jeśli jest kilka wniosków o zawarcie umowy na ten sam lokal/budynek – niezbędne jest przeprowadzenie przetargu zgodnie z zasadami Ustawy o Gospodarce Nieruchomościami.